

Методические рекомендации по открытию семейных дошкольных групп в дошкольных образовательных организациях

Одобрены Учебно-методическим объединением, осуществляющим деятельность в отношении основных общеобразовательных программ дошкольного образования при Министерстве образования Пензенской области (протокол № 3 от 21 января 2016 года).

Примерное положение об организации и деятельности семейной дошкольной группы в дошкольной образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет деятельность семейной детской группы, являющейся структурным подразделением муниципальной дошкольной образовательной организации – детского сада (далее - ДОО), реализующей образовательную программу дошкольного образования (далее – семейная детская группа). Деятельность семейной детской группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством, уставом и настоящим Положением.

1.1. Семейная дошкольная группа (далее семейная группа) является структурным подразделением дошкольной образовательной организации (далее – ДОО), реализующей образовательную программу дошкольного образования в соответствии с Уставом ДОО.

1.2. Семейная группа организуется в целях:

- удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях;
- предоставления многодетным родителям возможности трудоустройства, не прерывая процесса воспитания детей;
- развития новых форм дошкольного образования с реализацией на практике индивидуального подхода в воспитании ребенка;
- расширения форм дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и проблемами в развитии.

1.3. Семейные группы создаются, реорганизовываются, ликвидируются руководителем ДОО по согласованию с учредителем.

1.3. Семейная группа может иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

1.4. В семейную группу могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастная семейная группа).

1.5. Семейная группа организуется, прежде всего, в многодетных семьях, имеющих 3 и более детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, по месту проживания

данной семьи. В случае, если в многодетной семье имеется один или двое детей дошкольного возраста, организация семейной группы допускается при условии приема детей дошкольного возраста из других семей.

Семейная детская группа организуется в многодетных семьях, имеющих не менее трех детей дошкольного возраста, зарегистрированных в Единой электронной очереди Уфимского района. Общая наполняемость группы - от трех до шести детей.

1.6. Семейная группа может создаваться в домах и квартирах, соответствующих нормам санитарно-гигиенических, противоэпидемических требований и правилам противопожарной безопасности, предъявляемым к жилым помещениям. Жилые помещения для размещения семейной группы должны находиться в радиусе пешеходной доступности от ДОО (не более 500 метров)

1.7. Семейную группу разрешается открывать в помещениях не выше 2-3 этажа. Для организации семейной группы используются:

Групповая комната должна быть площадью из расчета не менее 2,5 кв.м. на 1 ребенка в группах для детей младенческого и раннего возраста, не менее 2,0 кв.м. на 1 ребенка в дошкольных группах без учета мебели и ее расстановки.

Спальня, площадью из расчета не менее 1,8 кв.м. на 1 ребенка в группах для детей младенческого и раннего возраста, не менее 2,0 кв.м. на 1 ребенка в дошкольных группах, без учета расстояния от наружных стен при расстановке кроватей.

- помещения для пребывания детей должны иметь естественное и искусственное освещение, температура в помещении должна быть не ниже 18 и не выше 22 С; - оборудовано место для отдельного хранения верхней одежды, нательного и постельного белья; - установлена детская мебель: столы высотой до 58 см, стулья - до 34 см; - создан игровой уголок, оборудованный игрушками, развивающими играми, книгами; - обеспечено наличие индивидуальных полотенец для лица, ног и тела. Смена постельного белья должна производиться не реже одного раза в неделю, полотенце - по мере их загрязнения; - наличие аптечки первой медицинской помощи и первичных средств пожаротушения; - дети в возрасте до трех лет должны быть обеспечены горшками. Их обработка с применением моющих и дезинфицирующих средств должна проводиться регулярно; - предусмотрено дополнительное помещение для изоляции ребенка в случае недомогания до прихода медицинского работника; - режим воспитания и обучения в группах семейного воспитания устанавливается в соответствии с действующим санитарным законодательством; - исключается нахождение в квартире животных и птиц; - обязательно наличие аптечки первой медицинской помощи и первичных средств пожаротушения. 4.3. В семейной детской группе должны быть соблюдены условия безопасности детей: - наличие высоких перил на балконах и на лоджиях; - заглушек на розетках; - недоступное хранение моющих и дезинфицирующих средств, колющих и режущих предметов. 4.4. Семейная детская группа размещается в жилых помещениях (частных жилых домах или

1-комнатная квартира или жилой дом (полезной площадью не менее 30 кв. метров) для 5 детей;

2-х комнатная квартира или жилой дом (полезной площадью не менее 50 кв. метров) для 9 детей;

3-х комнатная квартира или жилой дом (полезной площадью не менее 80 кв. метров) для 13 детей.

1.8. В семейной группе устанавливается следующая наполняемость детьми одного возраста: от года до двух лет - не более 5 воспитанников; от двух до трех лет - не более 9 воспитанников; свыше трех лет и старше - не более 13 воспитанников.

При наличии детей трех возрастов (от 3-х до 6 лет) наполняемость семейной группы составляет не более 6 воспитанников; двух возрастов – не более 9 воспитанников.

5.1. Права и социальные гарантии работнику семейной детской группы определяются законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и трудовым договором.

1.9. Семейная группа создается при наличии заявлений родителей (законных представителей) и положительного заключения специально созданной комиссии муниципального органа управления образованием (далее Комиссия).

1.10. Отношения между ДОО и родителями детей, посещающими семейную группу, определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок организации семейной группы

2.1. Родители (законные представители), желающие создать семейную группу, подают в ДОО по месту жительства соответствующее заявление.

К заявлению прилагаются: справка о составе семьи; копии свидетельства о рождении детей; копия диплома или иного документа об образовании и профессиональной подготовке родителя (законного представителя), претендующего на должность воспитателя; медицинские справки о состоянии здоровья членов семьи. Паспорт предъявляется лично.

2.2. ДОО совместно с органом управления образованием в течение месяца со дня подачи заявления родителями (законными представителями) рассматривают вопрос о возможности создания семейной группы, проводят обследование условий для организации образовательного процесса, результаты которого отражают в акте.

В целях открытия семейных групп при ДОО на территории муниципального образования при заместителе главы администрации по социальным вопросам создается муниципальная комиссия (далее – Комиссия).

К основным функциям Комиссии относятся рассмотрение заявлений от кандидатов в воспитатели семейной группы, обследование жилищно-бытовых, социальных, морально-психологических условий семьи кандидата

в воспитатели семейной группы и выработка рекомендации об открытии семейной группы при ДООУ.

4.3. Семейная группа при ДООУ открывается при наличии следующих документов:

письменное заявление кандидата в воспитатели семейной группы;

справка о составе семьи;

копия свидетельства о рождении ребёнка (при наличии собственных детей дошкольного возраста);

акт обследования Комиссией жилищно-бытовых, социальных, морально-психологических условий семьи кандидата в воспитатели семейной группы;

рекомендация Комиссии об открытии семейной группы при ДООУ.

3.1. Родитель (законный представитель) детей, претендующий на должность воспитателя семейного детского сада, подает письменное заявление о разрешении открытия семейной детской группы в Отдел образования (Приложение 1). 3.2. К заявлению прилагаются следующие документы: - автобиография; - документ о педагогическом образовании (копия и оригинал); - медицинская книжка с отметкой о прохождении обязательного медицинского осмотра, об обучении санминимуму; справками от психиатра и нарколога (копии и оригиналы); - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (копия и оригинал); - свидетельство о браке (для лиц, состоящих в браке) (копия и оригинал); - трудовая книжка (копия и оригинал); - письменное согласие на открытие семейной детской группы совершеннолетних членов семьи собственников (нанимателей) жилья; - оригинал справки органов внутренних дел об отсутствии судимости у заявителя и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям; - документ, подтверждающий право пользования жилым помещением и (или) право собственности на жилое помещение; - страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (копия и оригинал); - оригинал справки о регистрации заявителя по месту жительства. 3.3. Отдел образования совместно с ДОО, при которой планируется открытие семейной детской группы, рассматривает представленные документы для обследования жилищно-бытовых и социальных условий заявителя. Создает комиссию по проверке потенциальных возможностей заявителя, соответствия жилого помещения требованиям пожарной безопасности, требований к условиям размещения семейной детской группы, указанных в разделе 4 настоящего Положения и составляет акт обследования жилищно-бытовых и социальных условий (Приложение 2). Персональный состав комиссии в количестве не менее 3-х человек утверждается приказом начальника

2.3. На основании заявления, документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, а также акта обследования Комиссия составляет заключение. На основании положительного заключения орган управления образованием издает приказ о создании семейной группы в ДОО.

2.4. В случае отрицательного заключения Комиссии в месячный срок со дня подачи заявления ДОО направляет обоснованный отказ родителям (законным представителям).

2.5. Основанием для заключения договора между ДОО и семейной группой является приказ органа управления образованием о создании семейной группы.

2.6. Функционирование семейной группы прекращается в случае, если:
- в семейной группе остается менее 3 детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет;

- по заявлению воспитателя семейной группы;
- по инициативе учредителя ДОО, в случае возникновения в семейной группе неблагоприятных условий для содержания, образования и развития детей.

2.7. Закрытие семейной группы осуществляется на основании приказа руководителя ДОО о прекращении функционирования семейной группы по согласованию с учредителем. ДОО обязана предоставить родителям (законным представителям) детей семейной группы места в ДОО.

3. Организация деятельности семейной группы

3.1. Для организации деятельности семейной группы в штатное расписание ДОО вводятся дополнительные штатные единицы:

- воспитатель - 1,0 ст.;
- музыкальный руководитель - 0,25 ст. (в случае, если в семейной группе будет реализовываться основная образовательная программа дошкольного образования).

2.16. Штатные единицы вводятся приказом Учредителя ДОО на основании служебной записки руководителя ДОО с указанием адреса местонахождения группы, режима работы, количества детей, штатного расписания, порядка оплаты содержания детей.

3.2. На должность воспитателя семейной группы назначается родитель (законный представитель) многодетной семьи, в которой создается семейная группа.

Для родителей (законных представителей) работа на должности воспитателя является основным местом трудовой деятельности. Замещение должности воспитателя по совместительству не допускается. С воспитателем семейной детской группы заключается трудовой договор на период функционирования семейной детской группы. Воспитателем семейной детской группы может быть родитель (законный представитель), прошедший социально-психолого-педагогическое обследование, имеющий удовлетворительные условия жизни и положительное заключение комиссии.

3.3. Работники семейной группы являются сотрудниками ДОО, с ними заключается трудовой договор.

3.4. Работниками семейной группы могут быть совершеннолетние лица за исключением:

- лиц, лишённых права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям);
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, имеющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.5. При подборе воспитателей семейной группы учитываются их личные качества, гарантирующие гуманистический характер взаимодействия с детьми.

3.6. На воспитателя семейной группы распространяются условия оплаты труда, предоставления ежегодных отпусков, а также льготы и гарантии, установленные для воспитателей ДОО.

3.7. Воспитатель семейной группы при приеме на работу должен пройти медицинское обследование и иметь медицинскую книжку с прохождением профилактического осмотра в сроки, установленные для работников ДОО.

В случае приема в Группу детей дошкольного возраста из других семей медицинские осмотры проходят все члены семьи и проживающие в квартире, где организуется семейная группа, в установленные сроки с отметкой результатов прохождения медосмотра в личной медицинской книжке.

3.8. Зачисление детей в семейную группу при ДОО осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между родителями (законными представителями) и ДОО, при котором организуется семейная группа. Воспитанники семейной группы являются воспитанниками ДОО. Воспитатель группы ведет учет посещаемости детей в установленном порядке.

3.9. В семейной группе должны соблюдаться условия безопасности детей: наличие высоких перил на балконах и лоджиях, заглушек на розетках, недоступное хранение моющих и дезинфицирующих средств, колющих и режущих предметов и др.

2.12. В семейной группе должны обеспечиваться условия, предупреждающие возникновение и распространение инфекционных и паразитарных болезней, в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.3. Воспитатель семейной группы при ДОО в своей деятельности руководствуется приказами, распоряжениями и иными указаниями руководителя ДОО, должностной инструкцией, имеет те же права и обязанности, что и воспитатель ДОО.

3.4. Воспитатель семейной группы при ДОО наряду с администрацией ДОО несет персональную ответственность за жизнь, здоровье, воспитание и обучение каждого ребёнка в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Режим работы семейной группы и время пребывания в ней детей определяются уставом ДОО, договором между ДОО и семейной группой. Режим работы воспитателя семейной группы устанавливается ДОО (работодателем) в соответствии с трудовым законодательством.

3.12. Организация питания детей в семейной группе осуществляется на основании примерного меню, рекомендованного ДОО, в соответствии с СанПиН 2.4.1.1249-03. В семейной детской группе организуется 3-х разовое питание детей. Ответственность за организацию питания детей возлагается на воспитателя семейной детской группы.

Ответственность за организацию питания детей возлагается на руководителя ДОО. Приготовление пищи осуществляется поварами на пищеблоке ДОО с доставкой ее в специальной таре до места нахождения семейной группы при ДОО. Ответственность за санитарное состояние при организации питания детей в семейной группе при ДОО возлагается на воспитателя семейной группы.

5.6. Организация питания детей в семейной детской группе осуществляется в соответствии с установленными учредителем финансовыми нормами затрат на питание для детей дошкольного возраста. 5.7. Денежные средства, направленные на организацию питания семейной детской группы, перечисляются на лицевой счет воспитателя семейной

детской группы. Ежемесячный отчет о расходовании денежных средств, выделенных на организацию питания детей в семейной детской группе, производится на основании кассовых чеков, с указанием приобретенных продуктов питания. Учет движения бюджетных средств осуществляет Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений муниципального района Уфимский район РБ. 5.8. При организации питания детей в семейной детской группе должны использоваться продукты питания, рекомендованные СанПиН 2.4.1.3049 – 13. 5.9. Медицинский контроль за здоровьем детей семейной детской группы осуществляется участковым педиатром в соответствии с нормативными документами и должностной инструкцией участкового врача - педиатра. 5.10. Воспитатель семейной детской группы несет персональную ответственность за жизнь, здоровье, воспитание и образование каждого ребенка.

2.8. Прогулки детей семейной группы осуществляются на территории ДОО или на территории скверов, парков, а так же прилегающих к зданию дворовых территорий оборудованных детскими площадками.

5.13. Воспитатель семейной детской группы организует ежедневную прогулку для детей общей продолжительностью не менее 4-4,5 часов в первую и вторую половины дня, обеспечивает дневной сон для детей дошкольного возраста общей продолжительностью 2-2,5 часа, а для детей от четырех месяцев до полутора лет - 3,5 часа в первую и вторую половины дня. 5.14. Воспитатель семейной детской группы может организовывать просмотр телепередач и видеофильмов для детей дошкольного возраста не чаще двух раз в день (в первую и вторую половины дня) продолжительностью от 20 до 30 мин. в зависимости от возраста.

2.9. Администрация ДООУ оказывает содействие в комплектовании семейной группы при ДОО мебелью, мягким инвентарем, посудой и прочими предметами первой необходимости, а также обеспечивает воспитателя семейной группы при ДОО моющими средствами, канцелярскими товарами, игрушками и другими принадлежностями для учебных целей в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.10. Смена белья производится в прачечной ДОО.

2.11. Медицинское обслуживание детей семейной группы при ДОО осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, медицинским работником муниципального лечебно-профилактического учреждения по месту нахождения семейной группы, а также медицинской сестрой ДОО, осуществляющей контроль за санитарно-эпидемиологическим благополучием семейной группы при ДОО. Профилактические осмотры осуществляются в соответствии с порядком, установленным ДОО.

3.14. Психолого-педагогическое сопровождение деятельности семейной группы осуществляют ДОО и муниципальные органы управления образованием.

3.15. Содержание образовательного процесса в семейной группе при ДОО определяется основной образовательной программой ДОО с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.16. Занятия и другие виды деятельности с детьми организуются в домашних условиях при создании необходимой развивающей предметно-пространственной среды, в соответствии с графиком, утвержденным руководителем ДОО, при котором организована семейная группа.

3.17. Занятия могут быть организованы и в условиях ДОО с участием педагогов ДОО (если у воспитателя семейной группы нет педагогического образования и/или в семейной группе осуществляется только присмотр и уход).

3.17. Администрация ДОО осуществляет контроль функционирования семейной группы.

6.1. Администрация ДОО, при котором организована семейная детская группа, осуществляет руководство и контроль за функционированием семейной детской группы в соответствии с утвержденным графиком проведения контрольных проверок. 6.2. Администрация, педагоги, специалисты ДОО оказывают консультативную и методическую помощь воспитателю семейной детской группы. С детьми семейной детской группы могут заниматься педагог- психолог, учитель-дефектолог, музыкальный руководитель, воспитатель по физической культуре ДОО.

3.18. При уменьшении численности детей дошкольного возраста в семейной группе до двух детей и менее, продолжение функционирования семейной группы возможно только при условии приема в семейную группу детей дошкольного возраста из других многодетных семей.

4. Финансирование семейной группы

4.1. Финансирование семейной группы осуществляется Учредителем в рамках финансирования ДОО.

2.13. Размер родительской платы за содержание ребёнка в семейной группе при ДОО определяется в том же размере, который установлен за содержание детей в этом ДОУ.

2.14. Финансирование семейных групп осуществляется в соответствии с порядком, установленным учредителем, за счет средств муниципального бюджета.

4.2. За содержание детей в семейной группе родители (законные представители) вносят плату в установленном законом порядке.

4.6. Размер родительской платы за содержание ребенка в Группе устанавливается ДОО в установленном законом порядке.

4.7. Родители (законные представители) детей, посещающих Группу, имеют право на получение в установленном порядке компенсации части родительской платы за содержание ребенка в детском саду.

Приложение 1
к Положению о семейной группе,
являющейся структурным подразделением
ДОО муниципального района _____
Начальнику Отдела (Управления)
образования администрации муниципального района
_____(ФИО)
_____, (ФИО заявителя)
проживающего по адресу: _____
(адрес фактического проживания, телефон)

Заявление

о рассмотрении вопроса создания семейной дошкольной группы, являющейся
структурным подразделением ДОО (полное название ДОО)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество) Гражданство _____

_____ Документ, удостоверяющий

личность _____ (серия, номер, когда и кем выдан).

Прошу рассмотреть заявление о возможности создания семейной группы, являющейся структурным подразделением ДОО (полное название). Жилищные условия позволяют мне осуществлять уход, присмотр, воспитание и обучение детей дошкольного возраста в количестве _____ человек. Помещение для размещения детской семейной группы располагается по адресу:

Прогулочная площадка располагается: _____

Дополнительно могу сообщить о себе следующее:

(указывается наличие у гражданина необходимых знаний и навыков в воспитании детей, в том числе информация о наличии документов об образовании, о профессиональной деятельности, т.д.)

Я, _____, (фамилия, имя, отчество) даю свое согласие Отделу (Управлению) образования администрации (название муниципального района), расположенному по адресу: _____, на автоматизированную и без использования средств автоматизации обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение) моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, в целях рассмотрения вопроса о создании семейной группы и перечисления денежных средств в указанную мною кредитную организацию или отделение федеральной почтовой связи. Согласие на обработку моих персональных данных дано на срок функционирования детской семейной группы. Согласие на обработку моих персональных данных может быть мною отозвано в любой момент на основании письменного заявления. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. К заявлению прилагаю следующие документы _____

(Дата, подпись)

Приложение 2
к Положению о семейной дошкольной группе,
являющейся структурным подразделением
дошкольной образовательной организации муниципального района
от _____ № _____

Акт
обследования помещений для размещения семейной дошкольной группы, являющейся
структурным подразделением дошкольной образовательной организации муниципального
района Уфимский район Республики Башкортостан _____ (дата
составления акта)

необходимых условий для пребывания воспитанников: - место для раздевания с условиями хранения верхней одежды и обуви детей _____ - место для размещения буфета - раздаточной для организации питания _____ Зоны (помещения): - для организации образовательной деятельности _____ - для организации игровой деятельности _____ Сна _____ - приема пищи _____ - изоляции ребенка в случае заболевания _____ Наличие туалетного помещения для детей и персонала _____ Состояние прогулочной площадки _____ Дополнительные данные обследования _____

Выводы комиссии о жилищно-бытовых условиях Заявителя для размещения детской семейной группы: _____ (удовлетворительные/неудовлетворительные с указанием конкретных обстоятельств)

Подпись лиц, проводивших обследование:

Письмо Министерства образования и науки РФ от 27 сентября 2012 г. N 08-406 "Об организации семейных дошкольных групп в качестве структурных подразделений ДОУ"

[Развернуть](#)

- [Письмо Министерства образования и науки РФ от 27 сентября 2012 г. N 08-406 "Об организации семейных дошкольных групп в качестве структурных подразделений ДОУ"](#)
- [Приложение. Рекомендации по организации семейных дошкольных групп в качестве структурных подразделений муниципальных дошкольных учреждений](#)

Письмо Министерства образования и науки РФ от 27 сентября 2012 г. N 08-406 "Об организации семейных дошкольных групп в качестве структурных подразделений ДОУ"

В целях реализации положений [Указа](#) Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 599 "О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки" в части обеспечения доступности дошкольного образования, а также во исполнение поручения Правительства Российской Федерации по итогам совещания у Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации О.Ю. Голодец 7 сентября 2012 г., Департамент государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России направляет по организации семейных дошкольных групп в качестве структурных подразделений муниципальных дошкольных учреждений.

Директор Департамента

Е.Л. Низиенко

Приложение

**Рекомендации
по организации семейных дошкольных групп в качестве структурных подразделений
муниципальных дошкольных учреждений**

Пояснительная записка

В последние годы начала реализовываться такая форма дошкольного образования, как семейные детские сады (Москва, Краснодарский край, Ленинградская область, Приморский край - г. Владивосток), группы семейного типа (Челябинская область).

С тем чтобы сделать деятельность данной вариативной формы дошкольного образования легитимной, в новую редакцию [Типового положения](#) о дошкольном образовательном учреждении (утверждено [приказом](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2011 г. N 2562, зарегистрировано в Минюсте России 18 января 2012 г., регистрационный N 22946) включены положения о том, что:

"При необходимости в дошкольных образовательных учреждениях могут быть организованы:

группы по присмотру и уходу за детьми, включая организацию их питания и режима дня, без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования. В группах по присмотру и уходу за детьми обеспечиваются их содержание и воспитание, направленные на социализацию и формирование у них практически ориентированных навыков, в том числе с учетом особенностей психофизического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования" ([пункт 9](#) Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, далее - ДОУ).

Как правило, семейные детские сады или группы семейного типа организуются как структурные подразделения государственных и муниципальных дошкольных образовательных учреждений в специально арендованных квартирах жилых домов, специально снятых коттеджах. Основными преимуществами таких детских садов или групп являются: небольшая наполняемость групп (от 5 до 8 детей), близость к проживанию.

В Москве и Краснодарском крае семейный детский сад организуется в многодетных семьях, имеющих 3 и более детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, по месту проживания данной семьи. В случае, если в многодетной семье имеется один или двое детей дошкольного возраста, организация семейного детского сада допускается при условии приема детей дошкольного возраста из других семей.

Как показывает опыт Краснодарского края, необходимость в организации семейных детских садов существует, прежде всего, среди многодетных семей, особенно проживающих в сельской местности. Как правило, многодетные матери заинтересованы в постоянной работе и ряде социальных гарантий, которые появляются при приеме мамы на работу в детский сад. Таким образом, прослеживается социальная направленность услуги как в части повышения показателей охвата детей дошкольным образованием, так и в части социальной защиты многодетных семей.

Также в качестве структурного подразделения муниципального или государственного дошкольного образовательного учреждения функционируют группы семейного типа в Челябинской области. Группы создаются на дому воспитателя в жилых помещениях, где выделяется площадь для размещения детей. Жилые помещения для групп семейного типа находятся в радиусе их пешеходной доступности от дошкольного учреждения. Примерное положение об организации групп семейного типа утверждено совместным приказом министерства образования Челябинской области и главного государственного санитарного врача по Челябинской области.

В Белгородской области такая форма дошкольного образования как семейные дошкольные группы реализуется, в основном, на сельском подворье.

Условия семейного дошкольного образования позволяют избежать проблем адаптации детей к условиям дошкольного учреждения. Вместе с тем планами работы учреждений дошкольного образования, структурными подразделениями которых являются семейные детские сады, предусмотрено не только проведение занятий мамой-воспитателем, но и развитие воспитанников семейного детского сада специалистами дошкольного учреждения (музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре, педагогом-психологом, логопедом и др.), посещение детьми мероприятий (праздников, досугов) или просто занятий в основном здании ДОУ. Следовательно, в семейных детских садах созданы условия для своевременной социализации детей раннего и дошкольного возраста.

Факторами риска в организации семейных детских садов являются сложности в проведении лицензирования с целью оценки созданных в них условий.

Немаловажным является также тот факт, что содержание ребенка в семейных дошкольных группах малой наполняемости, функционирующих в качестве структурных подразделений дошкольных учреждений, в настоящее время обходится бюджету дороже, чем содержание ребенка в муниципальном детском саду.

Кроме того, необязательность педагогического образования мамы-воспитателя с одной стороны и необходимость реализации общеобразовательной программы дошкольного образования с другой стороны создают ряд трудностей, связанных, прежде всего, с организацией и проведением занятий (развитие речи, математическое развитие и другие). Решение данного вопроса осуществляется через систему наставничества, широкого привлечения педагогов-специалистов ДОУ. Вместе с тем очевидно, что без проведения курсовой переподготовки (обучения) воспитателя, не имеющего педагогического образования, организация квалифицированной деятельности мамы-воспитателя в условиях семейного детского сада невозможна.

В предлагаемых рекомендациях приведен опыт Краснодарского края, Белгородской и Челябинской областей, г. Москвы по организации семейных дошкольных групп в качестве структурных подразделений муниципальных дошкольных образовательных учреждений, по нормативному правовому регулированию деятельности таких групп.

I. Из опыта Челябинской области

В Челябинской области примерное положение о порядке организации групп семейного типа при муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, а также примерное положение о филиале дошкольного образовательного учреждения разработаны совместно Главным управлением образования и науки Челябинской области и Центром государственного санитарно-эпидемиологического надзора в

Челябинской области и рекомендованы органам местного самоуправления в июле 2003 г. совместным письмом руководителей указанных органов государственной власти Челябинской области.

Важно, что приложением к примерному положению о порядке организации групп акт приема жилого помещения к эксплуатации в качестве группы семейного типа, в котором предусмотрено, что обследование жилого помещения и подписание акта проводится совместно представителями органов управления образованием, органов пожарного надзора и санэпиднадзора, а также представителями дошкольного образовательного учреждения, структурным подразделением которого станет семейная дошкольная группа.

Вместе с тем, несмотря на проработанность нормативной правовой базы функционирования семейных дошкольных групп, в настоящее время в Челябинской области функционирует только одна семейная дошкольная группа в сельской местности. Она является структурным подразделением муниципального детского сада, расположенного на расстоянии 7 км от населенного пункта, в котором организована семейная дошкольная группа. В городах и поселках городского типа семейные дошкольные группы спросом у населения не пользуются.

Примерное положение о порядке организации групп семейного типа при муниципальных дошкольных образовательных учреждениях

1. Общие положения

1.1. Группы семейного типа при дошкольных образовательных учреждениях - одна из новых форм организации общественного дошкольного образования с целью удовлетворения запросов родителей в общественном образовании детей дошкольного возраста при отсутствии достаточного количества мест в действующих учреждениях, а также для оказания помощи семье в воспитании ослабленных, часто болеющих детей, плохо адаптирующихся в больших коллективах.

1.2. Группы семейного типа являются структурными подразделениями дошкольного образовательного учреждения (ДОУ) и создаются в их составе на дому воспитателя в жилых помещениях, где выделяется площадь для размещения детей. Жилые помещения для групп семейного типа находятся в радиусе их пешеходной доступности от дошкольного учреждения.

1.3. Группы семейного типа создаются, реорганизируются, ликвидируются на основе приказа учредителя дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Решение о создании, реорганизации и ликвидации группы семейного типа принимает учредитель ДОУ. Решение о создании группы семейного типа может быть принято учредителем на основании ходатайства образовательного учреждения.

1.5. Режим работы групп семейного типа определяется запросами родителей, уставом ДОУ и правилами внутреннего трудового распорядка структурного подразделения.

1.6. Деятельность групп семейного типа осуществляется в соответствии с действующим законодательством, уставом ДОУ и положением о порядке организации групп семейного типа.

2. Организация группы

2.1. Группы семейного типа открываются на основании приказа учредителя дошкольного образовательного учреждения с указанием адреса местонахождения группы, режима работы, количества детей, штатного расписания, порядка оплаты содержания детей.

2.2. Группы семейного типа открываются при наличии воспитателя, имеющего педагогическое образование и располагающего достаточными для открытия группы жилищными условиями (4 кв. м на 1 ребенка). Группы семейного типа могут открываться также в квартирах жилых домов, которые предоставляются учредителем для проживания воспитателю группы семейного типа на договорных условиях.

2.3. В жилом помещении группы семейного типа должны быть обеспечены необходимые санитарно-гигиенические условия и противопожарная безопасность, безопасность бытовых условий. Обязательно наличие аптечки первой медицинской помощи и первичных средств пожаротушения. На предмет соответствия условий требованиям составляется акт приема жилого помещения к эксплуатации в качестве группы семейного типа.

2.4. Текущий (косметический) ремонт в группе семейного типа проводится за счет средств учредителя.

2.5. Руководитель ДОУ обеспечивает группу семейного типа необходимыми оборудованием, игрушками и инвентарем за счет средств учредителя.

2.6. Эксплуатация группы разрешается при наличии санэпидзаключения: о соответствии санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. СанПин 2.4.1.1249-03.

2.7. Наполняемость группы семейного типа до 6 - 8 человек. По решению учредителя и исходя из конкретных условий наполняемость группы семейного типа детьми может быть ниже установленных нормативов.

2.8. Воспитатель группы семейного типа принимается на работу в дошкольное образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

2.9. В период очередного отпуска воспитателя или его болезни дети из группы семейного типа перераспределяются в возрастные группы детского сада или для них организуется самостоятельная группа в помещении детского сада. Возможность временного перевода детей из группы семейного типа в возрастную группу детского сада должна быть отражена в договоре, заключаемом между дошкольным образовательным учреждением и родителями (лицами их заменяющими) ребенка, посещающего семейную группу.

3. Порядок работы группы

3.1. Режим работы группы семейного типа определяется учредителем. Группа может функционировать в режиме 5-дневной рабочей недели, 6-дневной рабочей недели, с 9 - 10-часовым, с 12-часовым пребыванием детей, круглосуточно, кратковременно.

3.2. Группа семейного типа может функционировать также в выходные и праздничные дни. Внесение родительской платы в этом случае определяется по соглашению между родителями и ДОУ.

3.3. Медицинское обслуживание детей осуществляется врачом и медсестрой детского сада.

3.4. В группе семейного типа реализуется образовательная программа (программы), направленная на реализацию государственного стандарта дошкольного образования.

3.5. Часть занятий с детьми в группе семейного типа, а также праздники и развлечения могут проводиться в помещениях детского сада с участием любых специалистов учреждения.

3.6. Питание детей группы семейного типа организуется в детском саду, в специально отведенном для этого месте. В исключительных случаях питание может быть доставлено из пищеблока детского сада в группу семейного типа обслуживающим персоналом детского сада.

3.7. Кратность питания детей определяется действующими нормативами в соответствии с режимом работы.

3.8. Для организации дневного сна детей в группе необходимо иметь кровати, диваны, кресла-кровати и др. в зависимости от условий. Каждый ребенок обеспечивается индивидуальным комплектом постельного белья, который хранится в отдельном полотняном мешке с маркировкой.

3.9. Смена и стирка белья производится в прачечной ДОУ.

3.10. Для организации прогулок детей выделяется часть участка детского сада.

3.11.

ГАРАНТ:

Текст предыдущего абзаца приводится в соответствии с источником

4. Порядок финансирования работы группы семейного типа

4.1. Нормативное штатное расписание детского сада рассчитывается с учетом группы (групп) семейного типа.

4.2. Оплата труда воспитателя производится по действующим нормативам из расчета режима работы группы от 0,5 до 2,0 ставок воспитателя с дополнительной оплатой 0,5 - 1,0 ставки помощника воспитателя в связи с совмещением функций.

4.3. Оплата труда обслуживающего персонала, занятого выдачей питания, мытьем посуды, сменой белья, производится из расчета режима работы группы и фактической трудовой нагрузки от 0,25 до 0,75 ставки помощника воспитателя. Педагогическому и обслуживающему персоналу группы семейного типа могут устанавливаться доплаты и надбавки.

4.4. Заведующей детским садом, старшей медицинской сестре могут быть предусмотрены ежемесячные доплаты в размере 10% оклада за осуществление контроля и руководства работой группы семейного типа.

4.5. Учредитель возмещает воспитателю дополнительные коммунальные расходы на электроэнергию, водоснабжение и др. в сумме, предъявленной коммунальными службами к оплате по факту функционирования группы семейного типа в жилом помещении.

4.6. Порядок взимания родительской платы в группах семейного типа определяется учредителем. Размер родительской платы устанавливается договором, заключаемым между дошкольным образовательным учреждением и родителями (лицами их заменяющими) ребенка, посещающего семейную группу.

4.7. Воспитатель группы семейного типа ведет учет посещаемости детей в установленном порядке.

4.8. Специалисты дошкольного образовательного учреждения (врачи, дефектологи, музыкальный руководитель, старший воспитатель и др.) принимают участие в работе групп семейного типа в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и расписанием занятий.

Акт приема жилого помещения к эксплуатации в качестве группы семейного типа

аттестации группы семейного типа от дошкольного образовательного учреждения

N _____ на дому воспитателя _____,
проживающей по адресу _____

Комиссия в составе:

Председатель комиссии _____
(представитель органа управления образования)

Члены комиссии:

от органов управления образованием _____
от органов санэпиднадзора _____
пожарного надзора _____
от дошкольного образовательного учреждения _____

Мы, нижеподписавшиеся, обследовав квартиру N _____, по адресу _____

УСТАНОВИЛИ:

общая площадь квартиры _____, жилая площадь квартиры _____
соответствует по нормам для комплектования группы семейного типа на дому
в количестве _____ детей, санитарное состояние помещений
_____, выполнение "Инструкции по организации охраны жизни и
здоровья детей в детских садах" _____, наличие санитарной
книжки у воспитателя _____, наличие санитарной книжки у членов
семьи _____, выполнение инструкции по пожарной безопасности _____.

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ:

Признать жилищные условия _____
_____ пригодными для функционирования группы семейного типа
ДОО N _____ на дому, разрешить _____ работу группы с
" " 200 г.
Санитарно-эпидемиологическое заключение ЦГСЭН в городе (районе) _____ от
" " 200 г. N _____

Акт аттестации действителен по " " 200 г.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

II. Из опыта Белгородской области

В Яковлевском и Шебекинском районах Белгородской области с 2011 года проходит апробацию такая вариативная форма организации дошкольного образования как семейная дошкольная группа на сельском подворье. Эксперимент по развитию данной вариативной формы дошкольного образования пока не получил широкого распространения, однако разработанная нормативная правовая база в процессе апробации показала свою эффективность. Эксперимент по функционированию группы семейного типа на сельском подворье проходит в сельских поселениях, в которых при небольшой численности детей дошкольного возраста строительство детского сада представляется нецелесообразным и экономически неэффективным. Вместе с тем, в расположенных в радиусе 5 - 10 км от данного сельского поселения населенных пунктах функционирует муниципальный детский сад, структурным подразделением которого и становится семейная дошкольная группа на сельском подворье.

Примерное положение о группе детей дошкольного возраста на сельском подворье

1. Общие положения

1.1. Группа детей дошкольного возраста на сельском подворье (далее по тексту - группа) - группа детей дошкольного возраста общеразвивающей направленности, реализующая основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.2. Группа является структурным подразделением муниципального дошкольного образовательного учреждения (далее - МДОУ), реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования в соответствии с Уставом. Группа создается в его составе на дому воспитателя в жилых помещениях, где выделяется площадь для размещения детей. Жилые помещения для ее размещения преимущественно находятся в радиусе пешеходной доступности от детского сада.

1.3 Группа организуется с общей численностью от 5 до 8 детей.

1.4. Группа обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей от 2 до 7 лет.

1.5. Группа организуется в целях:

реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

создания равных стартовых возможностей при поступлении детей в школу.

1.6. Группа создается, реорганизуется, ликвидируется решением главы местного самоуправления муниципального района (городского округа).

1.7. Режим работы группы определяется уставом МДОУ и договором между МДОУ и воспитателем детского сада.

1.8. Деятельность группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МДОУ и данным положением.

2. Организация деятельности группы детей дошкольного возраста на сельском подворье

2.1. Группа открывается на основании решения главы местного самоуправления муниципального района (городского округа) с указанием адреса их места нахождения, режима работы, количества детей, штатного расписания.

2.2. Группа создается в составе МДОУ на дому воспитателя в жилых помещениях, где выделяется площадь для организации группы (не менее 6 кв. м общей площади на одного ребенка, в том числе - 4 кв. м жилой площади).

2.3. Воспитатель группы является сотрудником МДОУ. При подборе воспитателей учитываются их личные качества.

Воспитателями могут быть матери детей, зачисленных в группу, имеющие среднее (полное) общее образование, прошедшие курсовую переподготовку в Белгородском региональном институте повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, за исключением:

лиц, признанных судом недееспособными;

лиц, лишенных по суду родительских прав или ограниченных судом в родительских правах;

отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей;

бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине;

лиц, имеющих заболевания, при наличии которых запрещена работа с детьми;

лиц, не располагающих необходимыми жилищно-бытовыми условиями для организации детского сада на сельском подворье;

лиц, имеющих судимость.

2.4. Воспитатель группы наряду с заведующим МДОУ несет ответственность за жизнь, здоровье, воспитание и обучение ребенка в соответствии с действующим законодательством. Права, социальные гарантии воспитателя определяются [законодательством](#) Российской Федерации, уставом МДОУ и трудовым договором.

2.5. Воспитатель группы обязан руководствоваться Уставом МДОУ, приказами, распоряжениями и иными указаниями заведующего МДОУ, должностной инструкцией.

2.6. Воспитатель, другие работники группы проходят медицинский осмотр в установленном порядке в соответствии с требованиями к прохождению профилактических медицинских осмотров и соблюдают требования к личной гигиене персонала.

2.7. Воспитателю группы гарантируется возмещение за счет средств местного бюджета коммунальных расходов за пользование общей площадью (из расчета 6 кв. м на одного ребенка), на которой организована группа из расчета фактически сложившихся затрат за предыдущий финансовый год по муниципальным дошкольным образовательным учреждениям муниципального района (городского округа), а также 100% возмещение абонентской платы за пользование местной телефонной связью (за исключением платы за пользование сетью Интернет, междугородней телефонной связью и международной телефонной связью) по тарифам, установленным для населения области.

2.8. Ребенок в группе на сельском подворье является воспитанником муниципального дошкольного образовательного учреждения, в которое он принимается в соответствии с Уставом МДОУ. Зачисление ребенка в группу на сельском подворье осуществляется с согласия родителя (законного представителя) на основании договора между родителем и МДОУ.

2.9. В группе реализуется основная общеобразовательная программа дошкольного образования, реализуемая в МДОУ, структурным подразделением которого является группа.

2.10. Государственный статус группы определяется в соответствии с уровнем и направленностью реализуемых ею образовательных программ и устанавливается при государственной аккредитации МДОУ, структурным подразделением которого она является.

2.11. Для организации деятельности группы в штатное расписание МДОУ вводятся дополнительные штатные единицы:

воспитатель - 1,5 ст.;

музыкальный руководитель - 0,12 ст.;

ст. медсестра - 0,12 ст.;

помощник воспитателя - 0,5 ст.;

повар - 0,5 ст.

Данные штатные единицы определяются из расчета на 5 - 8 детей для одной группы, являющейся структурным подразделением МДОУ.

2.12. Медицинское обслуживание детей осуществляется в соответствии с порядком, определенным уставом МДОУ.

2.13. Питание детей в группе организуется в соответствии с требованиями [СанПиН 2.4.1.1249-03](#), утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 25 марта 2003 г., уставом МДОУ.

2.14. Приготовление пищи для детей группы осуществляется в здании, где размещена группа, или в здании МДОУ с доставкой ее в специальной таре.

ГАРАНТ:

Нумерация пунктов приводится в соответствии с источником

2.14. Ответственность за организацию питания детей в группе возлагается на заведующего МДОУ и воспитателя группы.

2.15. Заведующий МДОУ предоставляет для оснащения группы мебель, мягкий инвентарь, посуду и моющие средства, канцелярские товары, игрушки и прочие принадлежности для учебных целей в соответствии с установленными требованиями [СанПиН 2.4.1.1249-03](#).

2.16. Стирка белья производится в прачечной МДОУ. Каждый ребенок обеспечивается индивидуальным комплектом постельного белья, который хранится в отдельном полотняном мешке с маркировкой.

2.17. Заведующий МДОУ осуществляет ежедневный контроль за функционированием группы.

2.18. Органы управления образованием муниципального района (городского округа) оказывают методическую и консультативную помощь в организации деятельности группы детей дошкольного возраста на сельском подворье.

3. Создание группы детей дошкольного возраста на сельском подворье

3.1. Группа создается на основании решения главы местного самоуправления на дому воспитателя в жилых помещениях, где выделяется площадь для организации группы, либо в специально отведенном домовладении.

3.2. Группа создается при наличии положительного санитарно-эпидемиологического заключения на используемые помещения, выданного территориальным органом управления Роспотребнадзора по Белгородской области, и положительного заключения, выданного управлением образования администрации муниципального района (городского округа).

3.3. В помещениях группы должны быть обеспечены необходимые санитарно-гигиенические условия и противопожарная безопасность. Обязательно наличие аптечки первой медицинской помощи и первичных средств пожаротушения.

3.4. Основанием для открытия группы являются:

письменное заявление потенциального воспитателя детского сада на сельском подворье;

акт обследования помещения специалистами управления образования администрации муниципального района (городского округа), территориальных органов управления Роспотребнадзора по Белгородской области и Управления государственного пожарного надзора ГУ МЧС по Белгородской области;

заявления родителей о приеме ребенка в группу;

заключение трудового договора заведующего МДОУ с воспитателем группы о принятии его на работу.

3.5. Воспитатель группы зачисляется в штат МДОУ с установленной оплатой труда в соответствии с действующим законодательством.

4. Режим работы группы детей дошкольного возраста на сельском подворье

- 4.1. Режим работы группы и длительность пребывания в ней детей определяются уставом МДОУ, договором между МДОУ и воспитателем группы.
- 4.2. Занятия с детьми, праздники и развлечения могут проводиться как в помещении группы, так и в помещениях МДОУ, структурным подразделением которого является группа, с участием педагогов МДОУ.
- 4.3. Организация дневного сна детей в группе осуществляется в соответствии с требованиями [СанПиН 2.4.1.1249-03](#).
- 4.4. Прогулки детей осуществляются на территории сельского подворья.
- 4.5. Педагоги МДОУ принимают участие в работе группы в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка МДОУ, режимом работы детского сада и расписанием занятий в группе.

5. Порядок финансирования работы группы детей дошкольного возраста на сельском подворье

- 5.1. Нормативное штатное расписание группы рассчитывается с учетом количества групп МДОУ.
- 5.2. Оплата труда воспитателя производится по действующим нормативам из расчета режима работы группы.
- 5.3. Порядок взимания платы за содержание детей в группе определяется решением органов местного самоуправления.
- 5.4. Размер родительской платы за содержание детей в группе определяется в том же размере, который установлен за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.
- 5.5. Финансирование группы производится за счет средств бюджета муниципального района (городского округа) по разделу "Образование", предусмотренных на содержание муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

Рекомендации по подготовке домовладений собственников для организации группы детей дошкольного возраста на сельском подворье

Организация группы детей дошкольного возраста на сельском подворье требует тщательного подхода к подготовке домовладений собственников для размещения в них дошкольных образовательных учреждений в соответствии с существующей нормативно-правовой базой.

Основные направления и требования при подготовке домовладений собственников для организации группы детей дошкольного возраста на сельском подворье

С целью создания безопасных условий функционирования детского сада (группы) при подготовке домовладений собственников необходимо руководствоваться:

- "[Санитарно-эпидемиологическими требованиями](#) к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. СанПиН 2.4.1.1249-03";
- [Приказом](#) МЧС РФ от 18.06.2003 N 313 "Об утверждении правил пожарной безопасности в РФ" (ППБ 01-03). Санитарные правила являются обязательными для исполнения всеми юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, деятельность которых связана с проектированием, строительством, реконструкцией, эксплуатацией ДОУ, воспитанием и обучением детей, а также для органов и учреждений, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

При реконструкции и ремонте домовладения следует использовать строительные и отделочные материалы, имеющие санитарно-эпидемиологическое заключение об их соответствии требованиям, предъявляемым к детским учреждениям.

Игровое и спортивное оборудование на участке и в здании, мебель, игры, игрушки, издательская продукция, предметы гигиены и ухода за детьми, моющие и дезинфицирующие средства должны иметь санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии санитарным правилам.

Рекомендации по подготовке территории

- Размещать группу следует в домовладении, удаленном от магистральных улиц, коммунальных и промышленных предприятий, гаражей.

- Территорию группы необходимо оградить забором высотой не менее 1,6 м и полосой зеленых насаждений, оснастить наружным освещением.
 - Для прогулок необходимо оборудовать игровую территорию с верандой (теневым навесом), песочницей, малыми формами, спортивным оборудованием (турник, горка, качели и т.д.) в соответствии с возрастом.
- Все оборудование должно быть надежно закреплено, не иметь острых выступов, шероховатостей, выступающих болтов.
- Покрытие игровой территории должно быть травяным с утрамбованным грунтом.
 - Для озеленения территории запрещается использовать растения с ядовитыми плодами и колючками.
 - При достаточной площади участка рекомендуется оборудовать физкультурную площадку с гимнастическими и спортивными снарядами, беговой дорожкой, прыжковой ямой, полосой препятствий.
- Группа детей дошкольного возраста на сельском подворье может использовать физкультурную площадку дошкольного образовательного учреждения, структурной единицей которого она является.
- Хозяйственную зону желательно расположить вдали от игрового и физкультурного участка, изолировав ее зелеными насаждениями.
 - Въезды и входы на территорию подворья покрывают асфальтом, бетоном или другим твердым покрытием.

Рекомендации по подготовке здания

- Здание не должно превышать 2 этажей, с размещением основных помещений в наземных этажах. Размещение в подвальных и цокольных этажах помещений для пребывания детей не допускается.
 - Высота внутренних помещений от пола до потолка должна быть не менее 3 метров.
 - Входы в здание должны быть оборудованы двойными тамбурами глубиной не менее 1,6 метра.
 - При планировке помещений необходимо предусмотреть размещение:
 - групповой ячейки (одной или нескольких для каждой возрастной группы в зависимости от площади домовладения);
 - специализированного помещения для поочередного использования группами для проведения музыкальных и физкультурных занятий;
 - сопутствующих помещений (медицинский кабинет, пищеблок, прачечная, служебно-бытовые помещения для персонала).
 - Групповая ячейка должна включать в себя: помещение для игр и занятий, спальное место (возможно размещение в игровой комнате), раздевалку, туалетную, буфетную.
 - В буфетной для мытья посуды устанавливается 3- или 2-гнездная мойка с подводкой холодной и горячей воды.
 - Туалетное помещение необходимо разделить на умывальную зону с детскими умывальниками и поддоном для мытья ног и зону санитарных узлов с детскими унитазами.
 - Медицинский блок должен включать в себя медицинский кабинет и изолятор, оснащенный медицинским оборудованием.
- Для группы детей дошкольного возраста на сельском подворье медицинский кабинет может располагаться в основном здании ДООУ, но наличие аптечки первой медицинской помощи обязательно.
- Пищеблок размещается на 1 этаже. При его планировке следует предусмотреть последовательность технологических процессов, исключающих встречные потоки сырой и готовой продукции.
- Пищеблок группы детей дошкольного возраста на сельском подворье может размещаться в основном здании ДООУ при наличии специальной тары для транспортировки приготовленной пищи.
- Кладовые для хранения сыпучих продуктов, холодильные камеры необходимо изолировать от кухни, не размещать под моечными и санитарными узлами.
 - Оснащение пищеблока производственным оборудованием и раздаточным инвентарем регламентировано требованиями СанПиН.

Рекомендации по внутренней отделке помещений

- Стены помещений должны быть гладкими и иметь отделку, допускающую влажную уборку и дезинфекцию. Стены помещений с повышенной влажностью (пищеблок, туалетная, прачечная и др.) необходимо облицевать плиткой не менее чем на 1,5 метра.

- Для отделки потолков рекомендуется использовать меловую и известковую побелку, водоземлюсионную и масляную (в помещениях с повышенной влажностью) краску.

- Полы должны быть гладкими, не скользкими, без дефектов, допускающими влажную и дезинфекционную обработку, утепленные и отапливаемые в группах, размещенных на 1 этаже (не менее 22 градусов в зимнее время).

Рекомендации по оборудованию помещений

- Оборудование основных помещений должно соответствовать росту и возрасту детей, учитывать гигиенические и педагогические требования, не иметь дефектов и неисправностей.

- В группе каждому ребенку необходимо обеспечить личное пространство: шкафчик для одежды, шкафчик для предметов личной гигиены, стул, стол (2- и 4-местные), кровать.

- В группе для детей до 3-х лет желательно предусмотреть физкультурное оборудование (горка, лестница-стремянка, снаряды для пролезания и др.), в группе для детей дошкольного возраста - спортивный уголок с физкультурным оборудованием (обручи, мячи, кегли и др.)

Рекомендации по устройству освещения

- В основных помещениях должно быть достаточное естественное освещение. С целью недопущения снижения уровня естественного освещения необходимо исключить в помещении для занятий детей длинные шторы, широколистные комнатные растения на подоконниках. В качестве солнцезащитных устройств можно использовать вертикальные жалюзи, изготовленные из влагостойкого материала.

- Для проведения занятий необходимо оборудовать дополнительное искусственное освещение, преимущественно люминесцентное. При использовании ламп накаливания обязательно применение защитных арматур (светильников).

Рекомендации по устройству отопления и вентиляции

- Здание должно быть оборудовано системами центрального отопления и вентиляции в соответствии с требованиями, предъявляемыми к отоплению и вентиляции в общественных зданиях и сооружениях. Допускается автономное или газовое отопление.

- В качестве нагревательных приборов устанавливаются: радиаторы, трубчатые нагревательные элементы, встроенные в бетонные панели.

- Температура нагревательных приборов не должна быть более 80 градусов, нагревательные приборы должны быть ограждены съемными деревянными решетками.

Рекомендации по устройству водоснабжения и канализации

- Здание необходимо оборудовать системами хозяйственно-питьевого, противопожарного и горячего водоснабжения, канализацией и водостоками в соответствии с гигиеническими требованиями к планировке и застройке городских и сельских поселений.

- Необходимо обеспечить учреждение доброкачественной питьевой водой.

- При отсутствии централизованных сетей водопровода и канализации выбор и устройство местных систем допускается при наличии санитарно-эпидемиологического заключения.

- В неканализованных районах необходимо оборудовать внутреннюю канализацию при условии местного выгребов, с последующим вывозом стоков на очистные сооружения.

- При отсутствии централизованного водоснабжения следует обеспечить механизированную подачу воды в туалетные групповых ячеек (37 - 60 градусов), пищеблок, прачечную и медицинский кабинет.

- Допускается организация автономной системы горячего водоснабжения.

С целью сохранения жизни и здоровья воспитанников и работников группы при подготовке домовладений необходимо учесть следующие требования безопасности:

- Спортивное, крупное игровое оборудование в здании и на территории, крупная мебель (шкафы, полки и др.) должны быть прочно закреплены.
- Двери со стеклянными проемами необходимо защитить деревянными рейками до уровня выше роста ребенка, либо иметь армированное стекло.
- Хранение лекарственных препаратов, дезинфицирующих средств осуществлять в недоступных для детей местах.
- Помещения для детей оборудовать закрывающимися штепсельными розетками на высоте 1,8 м от пола.
- Во избежание самостоятельного ухода ребенка из детского сада необходимо обеспечить закрытость здания и территории (отсутствие повреждений в ограждении территории, наличие запорных устройств на воротах, калитках выше роста ребенка).
- При организации экологических пространств не допускать:
- наличие на территории, в здании растений с ядовитыми плодами и колючками;
- прием животных без соответствующего разрешения ветеринарного надзора.
- С целью обеспечения пожарной безопасности необходимо руководствоваться [приказом](#) МЧС РФ от 18.06.2003 N 313 "Об утверждении правил пожарной безопасности в РФ" (ППБ 01-03): наличие свободных эвакуационных выходов, средств пожаротушения, планов эвакуации людей в случае пожара, системы оповещения людей о пожаре, исключение хранения и использования горючих и легковоспламеняющихся материалов, нераспашных решеток на окнах и др.

Примерный договор о создании группы детей дошкольного возраста на сельском подворье

"___" _____ 20__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение _____

(наименование детского сада по Уставу)
именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице заведующего _____,
(фамилия, имя, отчество)
действующего на основании Устава, с одной стороны, и воспитатель группы
детей дошкольного возраста на сельском подворье _____,
(фамилия, имя, отчество)
именуемый в дальнейшем "Воспитатель", с другой стороны, заключили
настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между Учреждением и Воспитателем.

1.2. Предметом договора является организация деятельности детского сада на сельском подворье Воспитателя, развитие, воспитание и обучение детей

(фамилии, имена, отчества и дата рождения детей)
(далее по тексту совместно именуемые – "Дети", а каждый по отдельности – "ребенок") в группе детей дошкольного возраста на сельском подворье.

2. Организация деятельности группы детей дошкольного возраста на сельском подворье

2.1. Группа детей дошкольного возраста на сельском подворье организуется в соответствии с Постановлением _____
(наименование органа, принявшего постановление)
от _____ года N _____ "
(наименование постановления)
в целях реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, создания равных стартовых возможностей при поступлении детей в школу.

2.2. Группа детей дошкольного возраста на сельском подворье обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

2.3. Группа детей дошкольного возраста на сельском подворье организуется по месту проживания Воспитателя по адресу: _____, при этом арендных правоотношений между сторонами не возникает.

2.4. При уменьшении численности детей дошкольного возраста в группе детей дошкольного возраста на сельском подворье до четырех детей и менее, продолжение функционирования детского сада возможно только при условии дополнительного приема в детский сад детей дошкольного возраста.

2.5. На основании заявления Воспитателя между Воспитателем и Учреждением заключается срочный трудовой договор, и Воспитатель назначается на должность воспитателя группы детей дошкольного возраста на сельском подворье.

2.6. Режим работы группы детей дошкольного возраста на сельском подворье совпадает с режимом работы Воспитателя данного детского сада. Режим работы Воспитателя группы детей дошкольного возраста на сельском подворье устанавливается Учреждением (работодателем) в соответствии с [ТРУДОВЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ](#).

2.7. В периоды временной нетрудоспособности или отпусков Воспитателя группы детей дошкольного возраста на сельском подворье, а также других периодов, когда исполнение обязанностей воспитателя не осуществляется, настоящий договор приостанавливает свое действие, группа детей дошкольного возраста на сельском подворье не работает.

2.8. В периоды временной нетрудоспособности или отпусков Воспитателя группы детей дошкольного возраста на сельском подворье, а также других периодов, когда исполнение обязанностей Воспитателя не осуществляется, деятельность группы детей дошкольного возраста на сельском подворье может быть продолжена в случае заключения Учреждением срочного трудового договора на время исполнения обязанностей отсутствующего Воспитателя группы детей дошкольного возраста на сельском подворье и договора с другим воспитателем.

2.9. Организация питания в группе детей дошкольного возраста на сельском подворье возлагается на Воспитателя группы детей дошкольного возраста на сельском подворье.

На организацию питания в группе детей дошкольного возраста на сельском подворье предусматривается финансирование из бюджета муниципального района (городского округа) в установленном порядке.

2.10. Организация образовательного процесса в группе детей дошкольного возраста на сельском подворье регламентируется локальными актами Учреждения.

3. Обязанности сторон

3.1. Стороны обязуются:

3.1.1. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Детей;
- их интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- развитие их творческих способностей и интересов с учетом индивидуальных особенностей;
- индивидуальный подход к ребенку;
- защиту прав и достоинств ребенка.

3.1.2. Организовывать деятельность ребенка в период его пребывания в группе детей дошкольного возраста на сельском подворье в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы Учреждения, обеспечивая его интеллектуальное, физическое и личностное развитие.

3.1.3. Осуществлять необходимую коррекцию отклонений в развитии ребенка.

3.1.4. Приобщать ребенка к общечеловеческим ценностям.

3.1.5. Взаимодействовать друг с другом для обеспечения полноценного развития ребенка.

3.1.6. Осуществлять воспитание, обучение и развитие Детей по программе

(указать наименование программы в соответствии с лицензией)

3.1.7. Организовать предметно-развивающую среду, способствующую развитию ребенка.

3.1.8. Обеспечить медицинское обслуживание Детей, проведение оздоровительных, лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий.

3.2. Учреждение обязуется:

3.2.1. Осуществлять руководство деятельностью группы детей дошкольного возраста на сельском подворье, Воспитателя группы, оказывать квалифицированную помощь (в рамках компетенции Учреждения) с учетом социокультурных и психолого-педагогических потребностей семьи в интересах воспитания и развития ребенка с целью улучшения его эмоционального самочувствия и обогащения воспитательного опыта Воспитателя.

- 3.2.2. Знакомить Воспитателя с локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, и иными нормативными правовыми актами в области образования.
- 3.2.3. Осуществлять контроль за функционированием группы детей дошкольного возраста на сельском подворье.
- 3.3. Воспитатель обязуется:
- 3.3.1. Соблюдать Устав Учреждения.
- 3.3.2. Представлять документы, необходимые для зачисления ребенка в детский сад на сельском подворье, для назначения на должность воспитателя детского сада иные необходимые документы: (заявления, справки, медицинские карты и проч.).
- 3.3.3. Обеспечить соответствие условий пребывания Детей в группе детей дошкольного возраста на сельском подворье по месту жительства семьи санитарно-гигиеническим, противопожарным и прочим требованиям действующего законодательства.
- 3.3.4. Обеспечить реализацию образовательных программ Учреждения в период пребывания Детей в группе детей дошкольного возраста на сельском подворье, посещение Детьми занятий и иных видов деятельности, проводимых Учреждением.
- 3.3.5. Нести ответственность за воспитание и развитие Детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии Детей.
- 3.3.6. Постоянно находиться вместе с Детьми в период их пребывания в группе детей дошкольного возраста на сельском подворье, независимо от места проведения занятий и других видов деятельности (в домашних условиях, в здании Учреждения и пр.). При проведении занятий с детьми в здании Учреждения в разных группах - находиться на занятии с одним из детей, лично передавая остальных детей под присмотр педагогических работников Учреждения.
- 3.3.7. Нести ответственность за жизнь и здоровье Детей в период их пребывания в группе детей дошкольного возраста на сельском подворье.
- 3.3.8. Организовать с учетом пребывания Детей в группе детей дошкольного возраста на сельском подворье 3-х разовое сбалансированное питание (завтрак, обед, ужин), обеспечить соблюдение режима питания и его качество. При организации питания Детей в группе на сельском подворье использовать продукты питания в соответствии с утвержденным Учреждением меню.
- 3.3.9. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой и обувью (при посещении занятий в здании Учреждения), без признаков болезни и недомогания.
- 3.3.10. Незамедлительно информировать Учреждение лично или по телефону о болезни, отсутствии ребенка или Воспитателя и их причинах до 10.00 часов текущего дня.
- 3.3.11. Незамедлительно информировать Учреждение о приходе ребенка в группу после его отсутствия или о выходе Воспитателя на работу после временной нетрудоспособности или отпуска до 10.00 часов текущего дня.
- 3.3.12. Представлять письменное заявление о сохранении за ребенком места в группе детей дошкольного возраста на сельском подворье на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Воспитателя, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Учреждением.
- 3.3.13. Незамедлительно извещать Учреждение об изменении места жительства, контактных телефонов.
- 3.3.14. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям развития, воспитания и обучения Детей.
- 3.3.15. Обеспечить допуск уполномоченных сотрудников Учреждения в группу детей дошкольного возраста на сельском подворье в любое время в часы работы группы для совместной организации образовательного процесса, а также осуществления контроля за реализацией настоящего договора Воспитателем.

4. Права сторон

- 4.1. Учреждение имеет право:
- 4.1.1. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в группе детей дошкольного возраста на сельском подворье.
- 4.1.2. Знакомиться с социокультурными потребностями семей воспитанников. Изучать социально-педагогические потребности родителей в общественном дошкольном образовании с научно-практическими целями.
- 4.1.3. При наличии возможностей (свободных мест и проч.) у Учреждения и согласия Воспитателя переводить ребенка в другие группы в следующих случаях:
- при уменьшении количества детей;

- нетрудоспособности или отпуска Воспитателя группы детей дошкольного возраста на сельском подворье;
- в летний период.

4.1.4. При закрытии группы детей дошкольного возраста на сельском подворье и отсутствии свободных мест в Учреждении ходатайствовать перед управлением образования о предоставлении места ребенку в другом Учреждении.

4.1.5. Отчислять ребенка из Учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данном Учреждении.

4.1.6. Рекомендовать Воспитателю посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости - и профиля Учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

4.1.7. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с [Конвенцией](#) о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

4.2. Воспитатель имеет право:

4.2.1. Требовать от Учреждения соблюдения Устава и условий настоящего договора.

4.2.2. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления Учреждения в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности Учреждения.

4.2.3. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе Учреждения.

4.2.4. Знакомиться с содержанием образовательной программы Учреждения, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребенка, его личностном развитии.

4.2.5. Вносить предложения по улучшению работы Учреждения и по организации платных дополнительных образовательных услуг.

4.2.6. Выбирать из перечня, предлагаемого Учреждением, виды платных дополнительных образовательных услуг.

4.2.7. Высказывать личное мнение Учреждению по вопросам открытости его работы, доступности информации о работе Учреждения, стиле общения с детьми и родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта воспитания.

ГАРАНТ:

Нумерация пунктов приводится в соответствии с источником

4.2.9. Оказывать Учреждению добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим [законодательством](#) Российской Федерации.

6. Порядок изменения и расторжения договора

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

7. Порядок разрешения споров

7.1. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8. Срок действия договора

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

8.2. Действие настоящего договора прекращается в следующих случаях с момента:

8.2.1. Уменьшения численности детей дошкольного возраста в группе детей дошкольного возраста на сельском подворье до четырех детей и менее.

8.2.2. Увольнения с должности Воспитателя группы детей дошкольного возраста на сельском подворье независимо от причин увольнения.

8.2.3. В случае прекращения деятельности группы детей дошкольного возраста на сельском подворье или Учреждения в целом в соответствии с действующим законодательством.

8.2.4. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.3. Предусмотренные настоящим договором обязательства сторон по обучению и воспитанию ребенка прекращаются при:

- достижении ребенком возраста 7 лет;
- зачислении ребенка в иное образовательное учреждение;
- переводе ребенка в другие группы Учреждения (за исключением временных переводов с согласия Родителя на период отпуска или нетрудоспособности воспитателя и т.п.);
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором.

9. Прочие условия

9.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

один экземпляр хранится в Учреждении;

другой экземпляр выдается Воспитателю.

9.2. Особые условия к настоящему договору, дополнения и изменения оформляются приложением к договору.

10. Адреса и реквизиты сторон

Учреждение:	Воспитатель группы детей дошкольного возраста на сельском подворье:
Адрес:	(Ф.И.О. воспитателя) Паспортные данные:
Телефон:	Серия _____ N _____ Выдан _____
Фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения:	Дата _____ Адрес места жительства, по которому зарегистрирован воспитатель: _____ (с указанием почтового индекса) Адрес фактического проживания: _____ (с указанием почтового индекса) Телефон: _____
Подпись: _____	Подпись: _____
Дата _____	Дата _____
" ____ " _____ 20 ____ г.	" ____ " _____ 20 ____ г.

Примерная должностная инструкция воспитателя группы детей дошкольного возраста на сельском подворье (утверждается руководителем дошкольного образовательного учреждения, структурным подразделением которого является группа детей дошкольного возраста на сельском подворье)

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основе
Устава _____,

(наименование МДОУ)

Типового положения о дошкольном образовательном учреждении,
квалификационных характеристик и требований по должности, в соответствии
с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных
актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1. Воспитатель группы детей дошкольного возраста на сельском подворье является сотрудником детского сада, организующим жизнедеятельность детей и осуществляющим воспитательно-образовательный процесс.

1.2. Воспитатель назначается на должность и увольняется с нее приказом заведующей детского сада.

1.3. Воспитатель группы детей дошкольного возраста на сельском подворье назначается из числа лиц, имеющих необходимую профессиональную подготовку и прошедших медицинское обследование.

1.4. Воспитатель должен знать и в своей работе руководствоваться и применять:

- [Конституцию](#) Российской Федерации; законы Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования, [Конвенцию](#) о правах ребенка, Устав детского сада, правила внутреннего распорядка, приказы и распоряжения заведующей и иные локальные акты детского сада;

- возрастную и специальную педагогику и психологию, физиологию и гигиену;

- основы доврачебной медицинской помощи;

- теорию и методику воспитательной работы;

- нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности;

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты.

1.5. Воспитатель подчиняется непосредственно заведующей детским садом и старшему воспитателю.

2. Основные задачи и обязанности:

2.1. Основными задачами воспитателя являются:

- охрана жизни и укрепление здоровья детей;

- создание максимально благоприятных условий, обеспечивающих интеллектуальное, личностное и физическое развитие детей;

- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;

- обеспечение реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.2. Должностные обязанности:

- организует и осуществляет воспитательно-образовательный процесс в соответствии с утвержденной образовательной программой дошкольного образовательного учреждения;

- содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности ребенка, его склонностей, интересов;

- устанавливает личный контакт с детьми, создает благоприятную эмоционально-психологическую атмосферу;

- использует разнообразные приемы, методы и средства воспитания и обучения детей;

- ведет таблицу учета посещаемости детей группы, ежемесячно (в конце месяца) представляет его старшей медсестре детского сада;

- организует выполнение детьми режима дня, обеспечивает сохранение и укрепление здоровья детей;

- обеспечивает соблюдение прав и свобод, охрану жизни и здоровья детей в период воспитательного процесса;

- обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

- в профессиональной и внеслужебной деятельности руководствуется общепринятыми нормами нравственности и правилами поведения, проявляет терпение, вежливость, тактичность, доброжелательное отношение и уважение к участникам образовательного процесса и другим лицам;

- обеспечивает светский характер образования;

- работает по графику (расписанию), утвержденному заведующим детского сада;
- предоставляет возможность административному, педагогическому и медицинскому персоналу детского сада присутствовать на занятиях и мероприятиях, проводимых с воспитанниками группы при условии предварительного уведомления не позднее, чем за 1 день;
- планирует свой рабочий день, определяет цели и задачи занятий, а также методы, приемы и формы их достижения;
- организует питание в группе детей дошкольного возраста на сельском подворье;
- содержит в образцовом порядке (регулярно заполняет, ведет) и по первому требованию представляет руководству документацию группы:
 - план воспитательно-образовательной работы;
 - тетрадь учета инвентаря и игрушек;
 - табель посещаемости;
 - диагностические карты;
- участвует в деятельности методических объединений, педсоветов и других формах методической работы детского сада;
- проходит периодическое медицинское обследование;
- планирует и организует:
 - изучение индивидуальных особенностей детей и динамики их развития, выявление специфики, определение состояния и перспектив развития;
 - воспитательно-образовательный процесс;
 - индивидуальную работу с детьми;
 - взаимодействие с семьями детей;
- контролирует безопасность используемых в воспитательно-образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств;
- обеспечивает:
 - своевременное составление установленной отчетной документации и ее представление непосредственным руководителям;
 - сохранность оборудования, мебели и санитарного состояния закрепленного помещения, а также любого другого помещения, в котором проводятся мероприятия с детьми;
 - незамедлительное информирование заведующего детского сада о невозможности выхода на работу с объяснением причин;
 - исполнение законных распоряжений и требований руководства;
- в случае возникновения препятствий для надлежащего исполнения должностных обязанностей, незамедлительно докладывает об этом руководителю с указанием обстоятельств, препятствующих исполнению, и мер, предпринятых для их устранения.

3. Права

Воспитатель группы детей дошкольного возраста на сельском подворье имеет право:

- 3.1. Использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства воспитания и обучения в рамках государственных стандартов.
- 3.2. Принимать участие в разработке образовательной программы, в принятии решений Педагогического совета и любых других коллегиальных органов управления.
- 3.3. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководителя предложения по улучшению деятельности группы и совершенствованию форм и методов организации труда.
- 3.4. Запрашивать лично или по поручению руководства у сотрудников детского сада и родителей детей, посещающих детский сад, информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей.

4. Ответственность

Воспитатель группы детей дошкольного возраста на сельском подворье несет ответственность:

4.1. За жизнь и здоровье детей на протяжении всего времени пребывания в группе.

4.2. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных [трудовым законодательством](#) Российской Федерации.

4.3. За совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определенных [административным](#), [уголовным](#) и [гражданским законодательством](#) Российской Федерации.

4.4. За причинение материального ущерба в пределах, определенных [трудовым](#) и [гражданским законодательством](#) Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлен (а) :

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись) _____ Ф.И.О.

III. Из опыта Краснодарского края и города Москвы

В Краснодарском крае и городе Москве семейные дошкольные группы организуются в многодетных семьях, имеющих трех и более детей дошкольного возраста. При этом семейная дошкольная группа становится структурным подразделением ближайшего к месту проживания многодетной семьи детского сада. Дети из семейной дошкольной группы могут посещать занятия у специалистов ДОУ (музыкального руководителя, психолога, логопеда, инструктора по физкультуре и др.), участвовать в праздниках и утренниках; воспитателю семейной дошкольной группы - многодетной маме - оказывается методическая и психолого-педагогическая поддержка. Таким образом, семейные дошкольные группы в данном случае являются как вариативной формой дошкольного образования, так и мерой социальной поддержки многодетных семей. Ниже приведены нормативные правовые документы, регулирующие деятельность семейных дошкольных групп.

В Краснодарском крае в качестве структурных подразделений муниципальных дошкольных учреждений организованы 44 семейные дошкольные группы, в них получают дошкольное образование 209 детей. В городе Москве функционирует около 600 семейных дошкольных групп (семейных детских садов) в многодетных семьях, их воспитанниками являются более 2,5 тыс. детей дошкольного возраста.

[Права на материалы сайта](#)

[Реклама на портале](#)



© ООО "НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС", 2016. Система ГАРАНТ выпускается с 1990 года. Компания "Гарант" и ее партнеры являются участниками Российской ассоциации правовой информации ГАРАНТ.

Портал ГАРАНТ.РУ (Garant.ru) зарегистрирован в качестве сетевого издания Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), Эл № ФС77-58365 от 18 июня 2014 г.

Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/70452958/#ixzz4Hqvs5bri>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПИСЬМО

от 15 марта 2004 года

№ 03-51-46ин/14-03

ПРИМЕРНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ РАЗВИВАЮЩЕЙ СРЕДЫ

ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА, ВОСПИТЫВАЮЩИХСЯ В СЕМЬЕ

Министерство образования РФ направляет для использования в работе Примерные требования к содержанию развивающей среды детей дошкольного возраста, воспитывающихся в семье.

Первый заместитель министра

В. Болотов

Приложение

ПРИМЕРНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

к содержанию развивающей среды детей дошкольного возраста, воспитывающихся в семье

1. Настоящие Требования к содержанию развивающей среды детей дошкольного возраста, воспитывающихся в семье, разработаны с целью оказания помощи родителям в подборе педагогически целесообразных игр, игрушек, развивающих материалов и оборудования (далее - игрушки и материалы) для детей с учетом их возраста и интересов. Требования адресуются также воспитателям, заведующим дошкольными образовательными учреждениями для организации работы с семьей.

2. Игрушки и материалы, которые приобретаются для ребенка, должны быть безопасными для их физического здоровья и отвечать требованиям Госстандарта России и Госсанэпиднадзора России.

2.1. При покупке игрушек и материалов необходимо обязательно убедиться в наличии:

- сертификата соответствия, выданного службами Госстандарта России;
- санитарно-эпидемиологического заключения, выданного Госсанэпиднадзором России.

2.2. Недопустимо приобретать игрушки и материалы у случайных людей и в несанкционированных торговых точках.

2.3. Необходимо учитывать возрастную адресованность игрушек и материалов.

2.4. Вновь приобретенные игрушки и материалы перед использованием детьми необходимо вымыть с мылом и ополоснуть водой (игрушки, с которых смывается краска, нельзя давать детям; мягкие игрушки очень сложны в обработке, поэтому детям в возрасте до 1 года они не рекомендуются).

3. Игрушки и материалы должны обеспечивать психическую безопасность ребенка. Они не должны:

- 3.1. Провоцировать ребенка на агрессивные действия, безнравственные поступки, насилие.

3.2. Вызывать проявление жестокости по отношению к сверстникам, взрослым, животным, а также персонажам игры.

3.3. Порождать отрицательные эмоции, проявление страха, неуверенности, беспокойства.

3.4. Вызывать преждевременный интерес к сексуальным проблемам, выходящим за рамки возрастной компетенции ребенка.

3.5. Провоцировать пренебрежительное, негативное отношение к расовым особенностям и физическим недостаткам других людей.

4. Игрушки и материалы должны обеспечивать всестороннее развитие ребенка и иметь следующие качества:

- полифункциональность (возможность гибкого вариативного использования в разных игровых ситуациях, а также в соответствии с игровым сюжетом и замыслом ребенка);

- дидактическая ценность (возможность использования в качестве средства обучения детей);

- эстетическая направленность (для художественно-эстетического развития ребенка, приобщения его к миру искусства);

- соответствие возрастным и индивидуальным потребностям и интересам ребенка.

5. Создание игровой зоны для ребенка в семье.

5.1. Для игровой зоны ребенка необходимо отвести определенное место, которое должно отвечать педагогическим, эстетическим, гигиеническим требованиям.

5.2. Применяемое в игровой зоне оборудование должно быть устойчиво и прочно закреплено.

5.3. В игровой зоне не должно быть захламленности, избытка игрушек и материалов.

5.4. Игрушки и материалы, размещенные на открытых местах (полках, витринах и т.д.), должны создавать приятную для глаз цветовую гамму без избытка ярких, «кричащих» тонов.

5.5. В игровой зоне желательно иметь игрушки и материалы для различных видов деятельности: игровой, познавательно-исследовательской, продуктивной, двигательной.

5.5.1. Для игровой деятельности необходимы:

а) сюжетные игры и игрушки:

- игрушки-персонажи (куклы, фигурки людей, животных, сказочных и фантастических персонажей);

- игрушки-предметы (посуда, игрушечные инструменты и материалы);

- различные транспортные игрушки (особенно для мальчиков);

б) игры с правилами:

- мячи, наборы кеглей, кольцобросы и т.п. - на физическую компетенцию;

- детское домино (с картинками), шашки, шахматы, нарды и т.п. - на умственную компетенцию;

- настольные игры типа «гусек» и «лото» — на удачу (шансовые).

5.5.2. Для развития познавательно-исследовательской деятельности необходимы дидактические (обучающие) или развивающие игры и игрушки.

К ним относятся:

- пирамидки, различные вкладыши, мозаики, сборно-разборные игрушки, головоломки и др.;

- настольно-печатные игры и материалы, стимулирующие у ребенка способность к классификации и обобщению (разрезные картинки, пазлы, наборы с изображением фруктов, овощей, различных предметов);

- материалы для простейшего экспериментирования (металлические, деревянные, безопасные стеклянные и другие предметы, позволяющие ребенку познакомиться со свойствами материалов предметов, узнать, что тонет, что плавает и т.д.).

Эта деятельность в целях безопасности ребенка должна осуществляться только со взрослыми людьми.

5.5.3. К продуктивным видам детской деятельности относятся рисование, лепка, аппликация и конструирование. Для развития этих видов деятельности необходимо иметь краски, бумагу, пластилин, ножницы (с тупыми концами) и др.

Обязательно наличие строительных наборов, конструкторов.

5.5.4. Для двигательной деятельности ребенка необходимо иметь следующие предметы:

- мячи, обруч, скакалку, серсо, кольцоброс — для развития быстроты двигательных реакций;

- набивной мяч для балансирования, обруч, шнур для ходьбы по нему и др. - для развития координации и ловкости;

- различные массажеры, мелкие предметы (колечки, палочки, шарики для захвата пальцами ног) - для укрепления стопы и профилактики плоскостопия;

- эспандеры, гимнастическая палка и др. - для формирования правильной осанки ребенка. При наличии «стационарного» оборудования (гимнастических стенок, колец, канатов)

необходимо иметь гимнастический мат для предупреждения травматизма детей.

6. При создании развивающей среды в семье необходимо предусмотреть место для хранения дополнительного материала (различных безопасных шнуров, резиновых трубочек, палочек, пластиковых бутылочек, шишек, камешков, которые можно широко использовать в играх с детьми - например, шнур можно использовать для «заправки» автотранспорта, шишки и камешки - для игры в «Магазин» и т.д.).

7. Развивающая среда ребенка должна постоянно трансформироваться. Игрушки, которые перестали быть интересными для ребенка, могут на время убираться и при необходимости вновь вноситься в игровую зону.

8. Игрушки и материалы должны храниться в определенном месте. Необходимо приучить ребенка убирать их на свои места после игр и занятий.

9. Взрослым очень важно поддерживать игры детей и по возможности принимать в них участие.

Методические рекомендации «КАК ОБОРУДОВАТЬ СЕМЕЙНЫЙ ДЕТСКИЙ САД»

Педагоги, организуя семейный детский сад, должны так продумать оформление интерьера помещения (групповая комната или 3-4-комнатная квартира), чтобы с наибольшей вероятностью приблизить его к домашней обстановке. В результате пребывания ребенка в естественной уютной обстановке, у него возникает и закрепляется положительный эмоциональный тонус, что является основой успешного интеллектуального и личностного развития. Для формирования чувства уверенности в окружающем мире ребенка с первых дней его пребывания в семейном детском саду знакомят с пространством помещений, поддерживают общение с детьми особенно старших с малышами. Для этого создается специальная предметная среда.

Предметно-развивающая среда должна отвечать санитарно-гигиеническим требованиям и нормам:

- дизайн может быть разнообразным в зависимости от условий и возможностей учреждения;

- мебель, предметно-игровая и развивающая среда должна соответствовать психофизиологическим особенностям детей данного возраста;

- оформление – приближено к домашней обстановке (комфорт, уют, эстетика);

- предметно-игровая среда - разнообразная, многофункциональная и вариативная.

Игровое пространство должно соответствовать потребностям детей в социальном развитии:

- необходимо определить предметную сферу не только для сюжетно-ролевых игр, но и для театрализованных, конструирования, художественного творчества и т.д.;

- предметно-развивающая среда должна быть обеспечена по возможности максимально разнообразными учебными и дидактическими пособиями.

Игрушки и пособия для детей раннего возраста (от 1 года до 3 лет)

Правильный подбор игрушек для детей раннего возраста очень важен, так как ребенок проходит большой путь в психическом и физическом развитии, овладевает речью, осваивает сенсорные эталоны, элементарные умственные действия, начинает познавать мир. Нужно иметь в виду, что игрушки, приобретенные для более младших детей, могут быть использованы и старшими. Игрушки для более старших детей притягательны для малышей, но не всегда годны к использованию детьми раннего возраста. Большое количество игрушек в магазинах позволит приобрести игрушки конкретной тематики, сопоставимые с названиями, которые мы приводим в

перечне. По количеству игрушки приобретаются с учетом состава детей в группе, но не менее 2-3 игр/игрушек одного наименования на группу. Необходимо учитывать при комплектовании фонда игрушек содержание программы развития детей и рекомендации.

Для развития познавательно-практической и предметной деятельности необходимы игрушки и дидактические пособия, позволяющие развивать у детей сенсорные способности:

- дидактические предметно-тематические и природно-тематические игрушки: пирамидки различной формы, величины, с различным количеством колец; матрешки, вкладыши разной формы и т.д.;

- дидактические игры: лото, домино, мозаика, кубики с разрезными картинками;

- напольные дидактические игрушки: черепаха, краб и т.д.;

- развивающие игры, способствующие развитию мелкой моторики рук, различные мозаики;

- игровые пособия, развивающие моторику, сенсорику, речевые и мыслительные способности детей в игровой деятельности;

- разнообразные строительные материалы (деревянные, пластмассовые, мелкого, среднего, крупного размера), развивающие у детей чувство пространства.

Игрушки и оборудование могут быть разной степени готовности, из разных материалов (материя, пластик, резина, дерево), разной величины, разного назначения и с разными свойствами (заводные, с подвижными деталями, электрифицированные).

Для познания ребенком самого себя используйте зеркало, подбирайте фотографии, купите ростомер (на основе осознания собственного тела у ребенка развивается ориентация в пространстве). Условием для познавательно-практической деятельности может быть место для исследования природного материала (песок, вода, глина, камешки, шишки, различных видов бумага). В наличии должны быть заводные и обычные природно-предметно-тематические игрушки: зайки, уточки и т.д. из различных материалов (животные, куклы), размера, профессии.

При подборе игрушек стремитесь к тому, чтобы они соответствовали возможностям ребенка в этот период:

- транспортные тематические игрушки (грузовые, легковые, автобусы, самолеты, теплоходы, лодки);

- наборы крупногабаритной, соразмерной росту ребенка комнатной и кухонной мебели, бытовые приборы, наборы посуды, предметы домашнего обихода;

- «Уголки нарядов» (с юбками, накидками, костюмами, бусы, шляпки, веночки и т.д.);

- театральный уголок (с перчаточным и пальчиковым театром), шапочки-маски, фланелеграф, магнитная доска, настольный театр игрушек, плоскостных фигур;

- формированию предметных и простейших трудовых действий у малышей способствуют предметы-орудия (молоток, лопатка, совок, сачок и т.д.);
- должно быть создано пространство, где дети удовлетворяют свою потребность в движениях (лазании, катании, бросании: каталки, качалки, мячи);
- игрушки-забавы и развлечения, народные игрушки (дергунчики, петушки, шарманки, неваляшки (со звуковыми и цветовыми эффектами).

*Игрушки и пособия для детей младшего дошкольного возраста
(от 3 до 5 лет)*

Дети младшего дошкольного возраста переходят от отобразительных игр к режиссерским и сюжетно-ролевым.

Все игрушки должны располагаться в поле зрения и восприятия детей.

В наличии должны быть для сюжетно-ролевых игр:

- предметы многофункционального назначения: ширмы, модули;
- игровая атрибутика (градусники, штурвал, якорь);
- обозначающие внешний знак роли (шапочки, халаты и т.д.);
- предметы-заместители;
- элементы оформления (картинки на съемных панно);
- емкости, в которых хранят предметы для игр;
- абстрактные игрушки, природно-предметно-тематические игрушки (зайки, куклы и т.д.), которых удобно кормить, лечить;
- машины, коляски для катания и перевоза игрушек; располагаться они должны рядом с игровым оборудованием на открытых доступных полках;
- крупный и средний строительный материал, мягкие модули (его можно расположить на стеллажах, в шкафу, на полу);
- мелкие игрушки для обыгрывания (куклы, фигурки зверей, машинки, домики и т.д.);
- для развития режиссерских игр – различные фигурки (люди и животные, техника, растения), которыми руководит ребенок. Лучше, если это небольшие игрушки и фигурки, обладающие в определенной степени внешним сходством с детьми, животными (они побуждают максимально отражать в игровых ситуациях реальные взаимоотношения детей и взрослых);
- дидактические игры и игрушки: на открытых полках рядом со столом надо расположить настольные игры, развивающие у детей умения сравнивать предмет по различным признакам (форма, цвет, назначение и т.д.); группировать предметы на основе общих признаков (посуда, обувь); составлять целое из 6-8 частей; лото, мозаика геометрическая; составлять план-схему: «Волшебные картинки», «Придумай сам» и т.д.; игрушки-забавы (имитирующие движение); народные игрушки.

Для театрализованных игр:

настольные театры из различных материалов:

- стендовые: театр картинок, фланелеграф, теневой театр, ширма;

- ручной театр: бибабо, куклы-перчатки, пальчиковый, варежки;
- разнообразные полумаски, образные головные уборы, элементы костюмов;
- музыкальные инструменты (барабан, металлофон, трещотки, цимбалы);
- музыкальные игрушки (колокольчики, бубен, рояль, гармонь).

Для развития познавательно-практической деятельности используются:

- природный материал: песок, вода, камешки, ракушки, шишки, каштаны и т.д.;
- мелкие резиновые, пластмассовые и деревянные игрушки (рыбки, лодочки);
- измерительные приборы (лупа, весы, условные мерки);
- игрушки-орудия для элементарной трудовой деятельности (лопатки, грабли, молоток, клещи, плоскогубцы и т.д.);
- кухонная утварь, предметы труда для совместной деятельности детей и взрослых.

Для самостоятельной двигательной деятельности:

- настольные игрушки («рыбаки»);
- мячи, качели, каталки, обручи, кольцеброс;
- крупные каталки и двигатели;
- вспомогательные атрибуты: шапочки, султанчики.

Необходимо помнить, что предметно-игровая среда группы детей от 3 до 5 лет должна быть представлена игровым полем, обеспечивающим детям возможность последовательно разворачивать и усложнять сюжет игры. Игровой материал располагается в возможной логике его использования в сюжете:

- игровое оборудование;
- игрушки (предметно-природно-тематические, дидактические, спортивные, забавы и т.д.).

При организации предметно-игровой среды необходимо создать условия:

- для проведения различных видов игр, организуемых взрослыми;
- для самостоятельных детских игр;
- для игр индивидуальных и совместных небольшими группами.

Игрушки и пособия для детей младшего дошкольного возраста (от 5 до 7 лет)

Игра, оставаясь ведущим видом деятельности у детей старшего дошкольного возраста, обуславливает качественно новые изменения в психической и личностной сферах развития ребенка. В игре зарождаются предпосылки нового ведущего вида деятельности – учебной. Это требует и изменения развивающей предметно-игровой среды.

Дети этого возраста с удовольствием играют в сюжетно-ролевые игры (полностью самостоятельно), режиссерские игры-драматизации; игры-забавы, дидактические игры, подвижные игры.

Обязательным компонентом предметно-игровой развивающей среды в этой группе детей должны быть:

- средообразующие, полифункциональные предметы, такие, как модули, мебель, которую ребенок может использовать по своему усмотрению;
- предметные игрушки;
- природно-тематические игрушки;
- предметы-заместители.

Приобретаемые для игр детей модули должны быть образными или содержать признаки применения только определенным способом. Ценность их в том, что ребенок может моделировать игровую среду по своему замыслу.

Специфической особенностью создания предметно-игровой среды детей 5-7 лет в связи с приобретаемыми знаниями и усложняющейся деятельностью является усложненный подбор предметных и природно-тематических (промышленных и самодельных) игрушек (космические корабли, спутники, космодром, морские суда, специальные приборы для исследования).

Предметы-заместители:

Активное использование абстрактных игрушек (которые развивают наглядно-образное мышление, воображение), которые ребенок может наделять любым значением в зависимости от игрового замысла в режиссерской сюжетно-ролевой игре:

- промышленный материал: веревочки, бумага, картон, ткань;
- природный материал: ветки, шишки, желуди, камешки;
- разнообразные конструкторы и строительные материалы. Они различаются по:

различаются по:

- 1) размеру (крупные, средние, мелкие),
- 2) по материалу (дерево, пластмасса, ткани, кожа),
- 3) соединению отдельных деталей, что особенно важно для развития воображения,
- 4) представленной теме (Лего, Город будущего, Зоопарк, Домашние животные) или без определенной тематики.

Дети могут использовать в конструкторской деятельности схемы, открытки, фото, рисунки и т.д.

Конструктивная деятельность обычно завершается сюжетно-ролевой или режиссерской игрой. Поэтому должны быть соразмерные конструкторы и стройматериал, игрушки для обыгрывания.

Игры-забавы: «Рыболовы», «Летающие кошечки», «Бильбоке», со спортивной тематикой (баскетбол, хоккей, футбол).

Театрально-игровая деятельность:

- все виды театров, которые рекомендует программа и куклы к ним;
- ручной театр (бибабо, пальчиковый, перчаточный);
- игрушки для настольного театра (плоскостные, полубъемные, из различных материалов);
- куклы-марионетки;

- стендовые театральные игры и куклы к ним (театр картинок на фланелеграфе, театр теней);

- различные театры-самodelки из бросового материала.

Театральное оборудование и атрибуты:

- костюмы и их элементы,

- разнообразные маски,

- ширма, фланелеграф.

Театрально-игровая деятельность носит комбинированный характер, так как связана с художественно-трудовой (изготовление костюмов, декораций), художественно-речевой, музыкально-творческой деятельностью и т.д. Необходимы: костюмы и их элементы,- разнообразные маски,- ширма, фланелеграф.

Театрально-игровая деятельность носит комбинированный характер, так как связана с художественно-трудовой (изготовление костюмов, декораций), художественно-речевой, музыкально-творческой деятельностью и т.д.

Народные игрушки (керамика, солома, дерево).

Для развития художественного труда и конструирования необходимы: промышленный материал (бумага, картон, ткани (разные по фактуре и цвету); природный материал.

Для развития музыкально-творческой деятельности:

- музыкальные инструменты, музыкальные игрушки (шкатулки, открытки, микрофоны, музыкальные инструменты, озвученные игрушки со звучащей кнопкой).

Для развития познавательно-практической деятельности:

- использовать реальные кухонные приспособления (сито, щетки, наборы для шитья, ключи и т.д.)

- измерительные приборы и оборудование (весы, увеличительное стекло, микроскоп, магнит и т.д.)

- предметы для развития сенсорики: природные (кора дерева, шишки); промышленные (бумага) и т.д.

- игрушки механические, электронные, озвученные.

Для развития общения дети 5-7 лет используют все игрушки, игры, предметы, которые содействуют возникновению коммуникативных ситуаций.

Трудовая деятельность: игрушки-орудия, уменьшенные реальные орудия труда. Замечено, что дошкольники, умеющие играть в разные игры с правилами, более успешно осваивают учебную деятельность.

Поэтому им необходимы:

- дидактические игры (по различным областям знаний);

- игры типа «Гусек»;

- игры, развивающие психические процессы;

- шахматы, шашки.

Можно внести в самостоятельные игры такую атрибутику, как: ранец, дневник, пенал, тетрадь и пр.

Для развития мелкой моторики: волчки, игрушки-забавы, вязание со взрослым, рисование.

Для развития движений: скакалки, мячи, диски для вращения, кольцеброс, городки, теннис (поставить), шайбы, клюшки, мишени, ролики и т.д.

Игрушки и игровые материалы в этих возрастных группах должны быть расположены:

1. Свободно (то есть, не привязаны к определенной сюжетно-ролевой тематике);
2. Рационально (доступно, чтобы самостоятельно подбирать);
3. Игрушки могут быть расположены и на открытых местах, и на закрытых полках (но должны быть доступны ребенку 5-7 лет).

При организации предметной среды для детей 5-7 лет должно быть учтено:

- функциональная совместимость игровых полей (соседство тихих и подвижных игр, двигателей);
- удобство, безопасность;
- некоторые виды мебели могут быть использованы детьми при оборудовании игрового пространства (полки, столы и т.д.).

<p>СОГЛАСОВАНО: Председатель профкома</p> <p>_____</p> <p>« ___ » _____ 2011 г.</p>	<p style="text-align: right;">УТВЕРЖДАЮ: Заведующая МДОУ</p> <p>№ _____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: right;">« ___ » _____ 2011 г.</p> <p style="text-align: right;">М.П.</p>
--	--

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ воспитателя семейного детского сада

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основе Устава МДОУ№, Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, квалификационных характеристик и требований по должности, в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

1. Общие положения

- 1.1. Воспитатель является сотрудником семейного детского сада, организующим жизнедеятельность детей и осуществляющим воспитательно-образовательный процесс.
- 1.2. Воспитатель семейного детского сада назначается на должность и увольняется с нее приказом заведующего детским садом.
- 1.3. Воспитатель семейного детского сада назначается из числа лиц, имеющих необходимую профессиональную подготовку и прошедших медицинское обследование.
- 1.4. Воспитатель семейного детского сада должен знать и в своей работе руководствоваться и применять:
 - Конституцию Российской Федерации; законы Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования; Конвенцию о правах ребенка; Устав детского сада, правила внутреннего распорядка, приказы и распоряжения заведующей и иные локальные акты детского сада;
 - возрастную и специальную педагогику и психологию, физиологию и гигиену;
 - основы доврачебной медицинской помощи;
 - теорию и методику воспитательной работы;
 - нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности;
 - новейшие достижения педагогической науки;

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты.
- 1.5. Воспитатель семейного детского сада подчиняется непосредственно заведующему детским садом и заместителю заведующей по воспитательной и методической работе (старшему воспитателю).

2. Основные задачи и обязанности:

- 2.1. Основными задачами воспитателя семейного детского сада являются:
- охрана жизни и укрепление здоровья детей;
 - создание максимально благоприятных условий, обеспечивающих познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие детей;
 - осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка.
- 2.2. Воспитатель имеет обязанности:
- 2.2.1. Организует и осуществляет воспитательно-образовательный процесс в соответствии с утвержденными программами воспитания и обучения детей в детском саду, обеспечивает посещение воспитанниками занятий и других мероприятий, проводимых согласно утвержденной программе другими педагогическими и медицинскими работниками детского сада.
- 2.2.2. Содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности ребенка, его склонностей, интересов.
- 2.2.3. Устанавливает личностный контакт с детьми, создает благоприятную эмоционально-психологическую атмосферу, в которой осуществляется обучение и воспитание детей. Эмоционально-психологическая готовность к совместной деятельности с ребенком является базовым и непременным условием работы воспитателя.
- 2.2.4. Использует разнообразные приемы, методы и средства воспитания и обучения.
- 2.2.5. Ведет табель учета посещаемости детей группы; ежемесячно (в конце месяца) представляет его старшей медсестре.
- 2.2.6. Принимает активное участие на музыкальных и физкультурных занятиях, совместно с музыкальным руководителем, воспитателем по физической культуре готовит праздники, развлекательные мероприятия.
- 2.2.7. Совместно с медицинскими работниками обеспечивает сохранение и укрепление здоровья детей.
- 2.2.8. Организует выполнение детьми режима дня.
- 2.2.9. Обеспечивает соблюдение прав и свобод, охрану жизни и здоровья дошкольников в период воспитательного процесса.
- 2.2.10. Обеспечивает при проведении всех мероприятий соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

- 2.2.11. В профессиональной и внеслужебной деятельности руководствуется общепринятыми нормами нравственности и правилами поведения, проявляет терпение, вежливость, тактичность, доброжелательное отношение и уважение к участникам образовательного процесса и другим лицам, примером собственного поведения способствует формированию общей культуры личности детей.
- 2.2.12. Обеспечивает светский характер образования, не вправе использовать свое служебное положение для формирования того или иного отношения к религии.
- 2.2.13. Работает по графику (расписанию), утвержденному заведующей детского сада.
- 2.2.14. Предоставляет возможность администрации и/или назначенным ей лицам присутствовать на своих занятиях и любых мероприятиях, проводимых с воспитанниками при условии предварительного уведомления не позднее, чем накануне.
- 2.2.15. Планирует свой рабочий день, определяет цели и задачи занятий, а также методы, приемы и формы их достижения (наличие и оформление календарного плана).
- 2.2.16. Организует питание в семейном детском саду.
- 2.2.17. Содержит в образцовом порядке (регулярно заполняет, ведет) и по первому требованию представляет руководству документацию группы:
- план воспитательно-образовательной работы;
 - тетрадь учета инвентаря и игрушек;
 - табель посещаемости;
 - диагностические карты педагогического обследования.
- 2.2.18. Участвует в деятельности методических объединений, педсоветов и других формах методической работы дошкольного образовательного учреждения.
- 2.2.19. Планирует и организует:
- изучение индивидуальных особенностей детей и динамики их развития, выявление специфики, определение состояния и перспектив развития;
 - воспитательный процесс на занятиях с детьми;
 - индивидуальную работу с детьми;
 - установление связей семьи и детского сада.
- 2.2.20. Проходит периодическое медицинское обследование.
- 2.2.21. Контролирует:
- безопасность используемых в воспитательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств.
- 2.2.22. Обеспечивает:
- своевременное составление установленной отчетной документации и ее представление непосредственным руководителям;

- сохранность оборудования, мебели и санитарного состояния закрепленного помещения, а также любого другого помещения в котором воспитатель проводит какие либо мероприятия с детьми;
- незамедлительное информирование заведующей детского сада о невозможности выхода на работу с объяснением причин;
- исполнение законных распоряжений и требований руководства.

2.2.23. В случае возникновения препятствий для надлежащего исполнения должностных обязанностей, незамедлительно докладывает об этом руководителю с указанием обстоятельств, препятствующих исполнению, и мер, предпринятых для их устранения.

3. Права

Воспитатель имеет права:

- 3.1.Использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения и воспитания дошкольников в рамках государственных стандартов.
- 3.2.Принимать участие в разработке основной образовательной программы ДОУ, в принятии решений Педагогического совета и любых других коллегиальных органов управления дошкольного образовательного учреждения.
- 3.3.По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководителя предложения по улучшению деятельности детского сада и совершенствованию форм и методов организации труда; предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности детского сада недостатков.
- 3.4.Запрашивать лично или по поручению руководства у сотрудников детского сада и родителей детей, посещающих семейный детский сад, информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей.

4. Ответственность

Воспитатель несет ответственность:

- 4.1.За жизнь и здоровье детей во время воспитательно-образовательного процесса.
- 4.2.За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.3.За совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушения – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.4.За причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

«___» _____ 20__ г. _____

(подпись)

Ф.И.О.

**ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР
МЕЖДУ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЕМ И РОДИТЕЛЕМ (ЗАКОННЫМ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ)
МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ, В КОТОРОЙ СОЗДАЕТСЯ СЕМЕЙНЫЙ
ДЕТСКИЙ САД**

город Пенза
_____ 20__ г.

«___»

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) многодетной семьи, в которой создается семейный детский сад, _____

_____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) многодетной семьи) именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между Учреждением и Родителем.

1.2. Предметом договора является организация деятельности семейного детского сада в многодетной семье Родителя, развитие, воспитание и обучение _____ детей _____ многодетной _____ семьи

(фамилии, имена, отчества и дата рождения детей)

(далее по тексту совместно именуемые – «Дети», а каждый по отдельности – «Ребенок») в семейном детском саду.

Учреждение _____

Родитель _____

2. Организация деятельности семейного детского сада

2.1. Семейный детский сад организуется в соответствии с Постановлением Правительства Пензенской области от _____ № _____ «Об утверждении примерного положения об организации деятельности семейного детского сада» в целях поддержки многодетной семьи, предоставления многодетному Родителю возможности трудоустройства, не прерывая процесса воспитания детей.

2.2. Семейный детский сад обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

2.3. Семейный детский сад организуется в многодетной семье Родителя, имеющей 3 и более детей дошкольного возраста (от 2 месяцев до 7 лет), по месту проживания данной семьи по адресу:

_____,
при этом арендных правоотношений между сторонами не возникает.

2.4. При уменьшении численности детей дошкольного возраста в семейном детском саду до двух детей и менее, продолжение функционирования семейного детского сада возможно только при условии приема в семейный детский сад детей дошкольного возраста из других семей.

2.5. На основании заявления Родителя между Родителем и Учреждением заключается срочный трудовой договор, и Родитель назначается на должность воспитателя семейного детского сада.

2.6. В семейный детский сад Учреждением могут быть зачислены дети дошкольного возраста из других семей.

2.7. Режим работы семейного детского сада совпадает с режимом работы воспитателя семейного детского сада. Режим работы воспитателя семейного детского сада устанавливается Учреждением (работодателем) в соответствии с трудовым законодательством.

2.8. В периоды временной нетрудоспособности или отпусков воспитателя семейного детского сада, а также других периодов, когда исполнение обязанностей воспитателя семейного детского сада не

осуществляется, настоящий договор приостанавливает свое действие, семейный детский сад не работает.

2.9. В периоды временной нетрудоспособности или отпусков воспитателя семейного детского сада, а также других периодов, когда исполнение обязанностей воспитателя семейного детского сада не осуществляется, деятельность семейного детского сада может быть продолжена в случае заключения Учреждением срочного трудового договора на время исполнения обязанностей отсутствующего воспитателя семейного детского сада и договора с родителем (законным представителем) многодетной семьи с другим родителем (законным представителем) Детей.

Учреждение _____

Родитель _____

2.10. Организация питания в семейном детском саду возлагается на воспитателя семейного детского сада.

На организацию питания в семейном детском саду предусматривается финансирование из муниципального бюджета в установленном порядке.

2.11. Организация образовательного процесса в семейном детском саду регламентируется локальными актами Учреждения.

3. Обязанности сторон

3.1. Стороны обязуются:

3.1.1. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Детей;
- их интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- развитие их творческих способностей и интересов с учетом индивидуальных особенностей;
- индивидуальный подход к Ребенку;
- защиту прав и достоинств Ребенка.

3.1.2. Организовывать деятельность Ребенка в период его пребывания в семейном детском саду в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностям, содержанием образовательной программы Учреждения, обеспечивая его интеллектуальное, физическое и личностное развитие.

3.1.3. Осуществлять необходимую коррекцию отклонений в развитии Ребенка.

3.1.4. Приобщать Ребенка к общечеловеческим ценностям.

3.1.5. Взаимодействовать друг с другом для обеспечения полноценного развития Ребенка.

3.1.6. Осуществлять воспитание, обучение и развитие Детей по основной общеобразовательной программе Учреждения (_____
_____).

Занятия с Детьми и другие виды деятельности в семейном детском саду могут проводиться как в здании Учреждения, так и в домашних условиях в соответствии с порядком, устанавливаемым Учреждением.

3.1.7. Организовать предметно-развивающую среду, способствующую развитию Ребенка.

3.1.8. Обеспечить медицинское обслуживание Детей, проведение оздоровительных, лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий.

Учреждение _____

Родитель _____

3.2. Учреждение обязуется:

3.2.1. Осуществлять руководство деятельностью семейного детского сада, воспитателя семейного детского сада, оказывать квалифицированную помощь Родителю (в рамках компетенции Учреждения) с учетом социокультурных и психолого-педагогических потребностей семьи в интересах воспитания и развития Ребенка с целью улучшения его эмоционального самочувствия и обогащения воспитательного опыта Родителя.

3.2.2. Знакомить Родителя с локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, и иными нормативными правовыми актами в области образования.

3.2.3. Осуществлять контроль за функционированием семейного детского сада.

3.3. Родитель обязуется:

3.3.1. Соблюдать Устав Учреждения.

3.3.2. Представлять документы, необходимые для зачисления Ребенка в семейный детский сад, для назначения Родителя на должность воспитателя семейного детского сада, иные необходимые документы (заявления, справки, медицинские карты и проч.).

3.3.3. Обеспечить соответствие условий пребывания Детей в семейном детском саду по месту жительства семьи санитарно-гигиеническим, противопожарным и прочим требованиям действующего законодательства.

3.3.4. Обеспечить реализацию образовательных программ Учреждения в период пребывания Детей в семейном детском саду, посещение Детьми занятий и иных видов деятельности, проводимых Учреждением.

3.3.5. Нести ответственность за воспитание и развитие Детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии Детей.

3.3.6. Постоянно находиться вместе с Детьми в период их пребывания в семейном детском саду, не зависимо от места проведения занятий и других видов деятельности (в домашних условиях, в здании Учреждения и пр.). При

проведении занятий с детьми в здании Учреждения в разных группах – находиться на занятии с одним из Детей, лично передав остальных Детей под присмотр педагогических работников Учреждения.

3.3.7. Нести ответственность за жизнь и здоровье Детей в период их пребывания в семейном детском саду.

Учреждение _____

Родитель _____

3.3.8. Организовать с учетом пребывания Детей в семейном детском саду 3-х разовое сбалансированное питание (завтрак, 2 – ой завтрак, обед), обеспечить соблюдение режима питания и его качество. При организации питания Детей в семейном детском саду использовать продукты питания в соответствии с утвержденным муниципальным органом управления образованием Типовым рационом питания для детей.

3.3.9. Приводить Ребенка в Учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой и обувью (при посещении занятий в здании Учреждения), без признаков болезни и недомогания.

3.3.10. Незамедлительно информировать Учреждение лично или по телефону _____ о болезни, отсутствии Ребенка или Родителя в семейном детском саду и их причинах до 10.00 часов текущего дня.

3.3.11. Незамедлительно информировать Учреждение о приходе Ребенка в семейный детский сад после его отсутствия или о выходе Родителя на работу после временной нетрудоспособности или отпуска до 10.00 часов текущего дня.

3.3.12. Представлять письменное заявление о сохранении за Ребенком места в семейном детском саду на время отсутствия Ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Учреждением.

3.3.13. Незамедлительно извещать Учреждение об изменении места жительства, контактных телефонов.

3.3.14. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям развития, воспитания и обучения Детей.

3.3.15. Обеспечить допуск уполномоченных сотрудников Учреждения в семейный детский сад в любое время в часы работы семейного детского сада для совместной организации образовательного процесса, а также осуществления контроля за реализацией настоящего договора Родителем.

4. Права сторон

4.1. Учреждение имеет право:

4.1.1. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения Ребенка в семье.

4.1.2. Знакомиться с социокультурными потребностями семей воспитанников. Изучать социально-педагогические потребности родителей в общественном дошкольном образовании с научно-практическими целями.

Учреждение _____

Родитель _____

4.1.3. При наличии возможностей (свободных мест и проч.) у Учреждения и согласия Родителя переводить Ребенка в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;
- нетрудоспособности или отпуска воспитателя семейного детского сада;
- в летний период.

4.1.4. При закрытии семейного детского сада и отсутствии свободных мест в Учреждении ходатайствовать перед муниципальным органом управления образованием о предоставлении места Ребенку в другом Учреждении.

4.1.5. Отчислять Ребенка из Учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данном Учреждении.

4.1.6. Рекомендовать Родителю посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Ребенку, а при необходимости - и профиля Учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

4.1.7. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав Ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

4.2. Родитель имеет право:

4.2.1. Требовать от Учреждения соблюдения Устава и условий настоящего договора.

4.2.2. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления Учреждения в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности Учреждения.

4.2.3. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе Учреждения.

4.2.4. Знакомиться с содержанием основной образовательной программы Учреждения, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности Ребенка, его личностном развитии.

4.2.5. Вносить предложения по улучшению работы Учреждения и по организации платных дополнительных образовательных услуг.

Учреждение _____

Родитель _____

4.2.6. Выбирать из перечня, предлагаемого Учреждением, виды платных дополнительных образовательных услуг.

4.2.7. Высказывать личное мнение Учреждению по вопросам открытости его работы, доступности информации о работе Учреждения, стиле общения с детьми и родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания.

4.2.9. Оказывать Учреждению добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Родитель несет полную ответственность за жизнь и здоровье детей, посещающих семейный детский сад, в период их пребывания в семейном детском саду.

6. Порядок изменения и расторжения договора

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

7. Порядок разрешения споров

7.1. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8. Срок действия договора

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

Учреждение _____

Родитель _____

8.2. Действие настоящего договора прекращается в следующих случаях с момента:

- уменьшения численности Детей дошкольного возраста в семейном детском саду до двух детей и менее.
- увольнения Родителя с должности воспитателя семейного детского сада не зависимо от причин увольнения.
- прекращения деятельности семейного детского сада или Учреждения в целом в соответствии с действующим законодательством.
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.3. Предусмотренные настоящим договором обязательства сторон по обучению и воспитанию Ребенка прекращаются при:

- достижении Ребенком возраста 7 лет;
- зачислении Ребенка в иное образовательное учреждение;
- переводе Ребенка в другие группы Учреждения (за исключением временных переводов с согласия Родителя на период отпуска или нетрудоспособности воспитателя и т.п.);
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором.

9. Прочие условия

9.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

- один экземпляр хранится в Учреждении;
- другой экземпляр выдается Родителю.

9.2. Особые условия к настоящему договору, дополнения и изменения оформляются приложением к договору.

9.3. В соответствии с п. Положения о порядке определения платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за содержание детей в государственных образовательных учреждениях системы муниципального органа управления образованием, реализующих

общеобразовательные программы дошкольного образования, дошкольных образовательных учреждениях, системы _____ здравоохранения _____ и дошкольных образовательных учреждениях системы Департамента социальной защиты населения _____ утв. Постановлением Правительства Пензенской области N _____

_____ многодетные семьи освобождены от платы за содержание Детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования.

Учреждение _____

Родитель _____

10. Адреса и реквизиты сторон

Учреждение:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № _____
.....

Адрес: (индекс), г. Пенза, ул.
_____ д. 18А

Телефон: _____

Фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения:

Подпись: _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Родитель: _____

(Ф.И.О. ро _____)

Паспортные данные:

Серия _____ **№** _____

Выдан _____

Дата _____

Адрес места жительства, по которому родитель: _____

(с указанием почт _____)

Адрес практического проживания сем _____

(с указанием почт _____)

Телефон: _____

Подпись: _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Отметка о получении 2 экземпляра родителем:

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись: _____

Примерный режим дня семейного детского сада

Подъём детей. Утренние гигиенические процедуры	7.30-8.00
Утренняя гимнастика	8.00-8.15
Подготовка к завтраку. Завтрак.	8.15-9.00
Подготовка к занятиям. Занятия (дома или в детском саду)	9.00-10.00
Подготовка к прогулке. Прогулка.	10.00-12.00
Возвращение с прогулки, подготовка к обеду	12.0-12.15
Обед	12.15-12.45
Подготовка ко сну, дневной сон	12.45-15.00
Подъем, подготовка к полднику	15.00-15.15
Полдник	15.15-15.30
Подготовка к занятию, занятие или развлечение (дома или в детском саду)	15.30-16.00
Игры, самостоятельная деятельность, подготовка к прогулке	16.00-17.00
Вечерняя прогулка	17.00-18.30
Возвращение с вечерней прогулки, подготовка к ужину	18.30-18.45

Ужин	18.45-19.00
Самостоятельные спокойные игры, общение	19.00-19.40
Подготовка ко сну. Укладывание на ночной сон	19.40-20.00

Анкета для мамы-воспитателя семейного детского сада

1. Состав семьи:

Ф.И.О. мамы, возраст, образование, место работы

Ф.И.О. папы, возраст, образование, место работы

Ф.И. детей, возраст

Другие члены семьи

2. Домашние условия

Количество комнат _____

Наличие у детей собственного спального
места _____

Наличие игровой
зоны _____

Наличие зоны для занятий

Наличие игровых пособий и
оборудования _____

Наличие детской
библиотеки _____

3. Увлечения мамы,
хобби _____

4. Семейные
традиции _____

5. Дополнительная информация

СПАСИБО.

Анкета для мамы-воспитателя семейного детского сада

Ваши подробные ответы помогут в нашем совместном сотрудничестве.

1. Посещают ли Ваши дети общеобразовательные учреждения, дополнительные кружки и секции

2. Чем дети любят заниматься дома в свободное время, во что с интересом играют -

3. На какие занятия и мероприятия в ДООУ Вы бы хотели приводить детей _____

4. Какие бы методические мероприятия хотели бы посещать, в каких совместных мероприятиях участвовать _____

5. Необходима ли Вам помощь в проведении занятий с детьми _____

В оформлении документации _____

6. Какую методическую помощь Вы бы хотели получить от методиста Учреждения _____

7. Какую помощь Вы хотели бы получить от медицинского работника _____

Спасибо.

**Методические рекомендации
«Организация взаимодействия ДОУ
с педагогом и детьми Семейного детского сада»**

Выдержки из Примерного положения об организации деятельности семейного детского сада:

1.2. Семейный детский сад организуется в многодетных семьях, имеющих 3 и более детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, по месту проживания данной семьи.

1.3. Семейный детский сад обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

1.4. Семейные детские сады организуются в целях:

- поддержки многодетных семей;
- предоставления многодетным родителям возможности трудоустройства, не прерывая процесса воспитания детей;

- развития новых форм дошкольного образования с реализацией на практике индивидуального подхода в воспитании ребенка;
- расширения форм дошкольного образования для детей с проблемами в здоровье и развитии.

3.1. Для организации деятельности семейного детского сада в штатное расписание Учреждения вводятся дополнительные штатные единицы:

- воспитатель - 1,0 ст.;
- музыкальный руководитель - 0,25 ст.;

3.10. Режим работы семейного детского сада и время пребывания в нем детей определяются уставом Учреждения, договором между Учреждением и семейным детским садом. Режим работы воспитателя устанавливается Учреждением (работодателем) в соответствии с трудовым законодательством.

3.15. Занятия с детьми и другие виды деятельности в семейном детском саду могут проводиться как в дошкольном образовательном учреждении, так и в домашних условиях в соответствии с графиком, утвержденным руководителем Учреждения.

3.16. Администрация Учреждения осуществляет контроль за функционированием семейного детского сада.

Особенности организации методической работы в семейном детском саду (СДС)

1. СДС – разновозрастная группа
2. Индивидуальность семьи (вера, национальность, социально-экономические условия, потребности семьи в образовательных услугах ДООУ и т.д.)
3. Необходимость участия в работе СДС всего педагогического коллектива ДООУ (воспитателей, заместителя заведующей по воспитательной и методической работе (старшего воспитателя), психолога, логопеда и других специалистов), четкой координации этой работы.
4. Педагог СДС – прежде всего мама с тремя и более детьми.

Этапы взаимодействия с воспитателем СДС

1. Беседа, анкетирование, опрос с целью выяснения потребностей семьи в услугах ДООУ, увлечений мамы, традиций семьи и т.д. (*Примерные анкеты*)
2. Ознакомление с педагогическим процессом в ДООУ, задачами основной образовательной программы ДООУ, предметно-развивающей средой, режимом дня, расписанием занятий и т.д. (через формы методической работы, обеспечением методическими материалами, вовлечением мамы и детей в педагогический процесс ДООУ)
3. Ознакомление с условиями семьи воспитателя СДС (посещение семьи).

Формы взаимодействия с воспитателем СДС

Принципы подбора форм и тематики:

- можно использовать различные формы работы с педагогами и родителями
- теория должна быть неотделима от практики
- тематика мероприятий должна быть актуальна для мамы-воспитателя на данный момент

основные цели всех форм: вовлечение мамы-педагога и детей в воспитательно-образовательный процесс, повышение педагогической культуры воспитателя СДС и разностороннее, полноценное развитие детей в условиях семейного воспитания.

На начальном этапе работы:

- ✓ анкетирование
- ✓ опрос
- ✓ беседа
- ✓ консультации специалистов по организации развивающей предметно-игровой среды, о возрастных особенностях детей
- ✓ семинар-практикум по проведению диагностики усвоения основной образовательной программы ДООУ, составлению перспективного и календарного плана работы и т.п.
- ✓ дни открытых дверей для воспитателя СДС (посещение вместе с детьми занятий, режимных моментов, игровой деятельности, прогулки и т.п.)
- ✓ методическое обеспечение педагогического процесса.

На более позднем этапе работы:

- ✓ мастер-классы различной тематики (по плану и по запросу)
 - ✓ участие в педагогических советах ДООУ
 - ✓ конкурсы, выставки
- и.т.д.

Формы взаимодействия с детьми СДС

1. Участие в занятиях в ДООУ.
2. Участие в праздниках, развлечениях и досугах.
3. Участие в спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятиях ДООУ.
4. Участие в походах и экскурсиях.

Примерное оснащение методического кабинета

1. Нормативно-правовая документация по СДС.
2. Примерная Документация по планированию воспитательно-образовательной работы с детьми.
 - 2.1. Расписание занятий в СДС;
 - 2.2. Режим дня в СДС;
 - 2.3. План мероприятий для педагога СДС (формы работы с воспитателем СДС) – предоставляется маме заранее;
 - 2.4. План мероприятий для детей СДС;
 - 2.5. Тетрадь фиксирования форм методической работы с педагогом СДС (целесообразно завести отдельно);

Примерная тетрадь

Дата	Ф.И.О.	Форма методической работы, тема	Выдача материала	подпись

2.6. Перспективный план воспитательно-образовательной работы в разновозрастной группе СДС на месяц (составляется с учетом результатов педагогической диагностики детей, увлечений мамы, наличия образовательных и игровых пособий в СДС, отчета о выполнении плана на месяц и т.д.) – составляется старшим воспитателем в присутствии и с участием педагога СДС.

2.7. Отчет о выполнении перспективного плана (пишется педагогом СДС в свободной упрощенной форме).

Особенность документации педагога СДС – упрощенность.

3. Рекомендации для педагога СДС по проведению занятий, по организации предметно-развивающей среды, организации досуга детей, прогулки и т.п. (готовятся всеми специалистами ДОУ)
 - ✓ Памятки (советы психолога),
 - ✓ Советы логопеда,
 - ✓ Советы медицинской сестры (по закаливанию),
 - ✓ Советы инструктора по физической культуре (подвижные игры на прогулке, комплексы утренней гимнастики, спортивные игры),
 - ✓ Памятки (речевые игры, развивающие игры и т.п.).
4. Библиотека педагогической литературы для воспитателя СДС.
5. Библиотека детской литературы.
6. Практический материал для воспитателя СДС (игровые, учебные пособия и т.п.).
7. Аудиотека, видеотека.

СДС, новая форма создана для поддержки многодетной семьи, с целью предоставления многодетным родителям возможности трудоустройства, не прерывая процесса воспитания детей, **а не с целью превращения в одночасье многодетной мамы в квалифицированного педагога. Это необходимо учитывать при сотрудничестве.**