

УТВЕРЖДЁН

приказом Министерства образования

Пензенской области

От 30.12.2015 № 490/01-07

## УСТАВ

государственного автономного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Институт регионального развития Пензенской области»  
(с изменениями и дополнениями)

Пенза 2015 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Наименование, место нахождения, статус образовательной организации.

1.1.1. Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт регионального развития Пензенской области» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для осуществления образовательной, а также иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.1.2. Учреждение образовано в соответствии с приказом Пензенского областного отдела народного образования от 29 июля 1939 г. № 90 как Пензенский областной институт усовершенствования учителей.

В соответствии с письмом Министерства образования Российской Федерации от 07 апреля 1992 г. № 157/15 распоряжением администрации Пензенской области от 09 апреля 1992 г. № 225-р приказом областного департамента образования и науки от 30 июня 1992 г. № 114 Учреждение реорганизовано в Пензенский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования.

В соответствии с постановлением Правительства Пензенской области от 08 июня 2007 г. № 398-пП Учреждение переименовано в государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Пензенский институт развития образования».

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Пензенской области от 25 декабря 2008 г. № 608 Учреждение переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Пензенский институт развития образования».

На основании постановления Правительства Пензенской области от 6 декабря 2011 г. № 882-пП создано государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Пензенский институт развития образования» путём изменения типа существующего государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Пензенский институт развития образования».

На основании постановления Правительства Пензенской области от 16 августа 2013 г. № 587-пП государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Пензенский институт развития образования» реорганизовано в форме присоединения к нему государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов) «Учебный центр жилищно-коммунального хозяйства Пензенской области» и государственного автономного учреждения Пензенской области «Пензенский региональный ресурсный центр Президентской программы подготовки управленческих кадров» и переименовано в Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт регионального развития Пензенской области» и является правопреемником государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов) «Учебный центр жилищно-коммунального хозяйства Пензенской области» и государственного автономного учреждения Пензенской области «Пензенский региональный ресурсный центр Президентской программы подготовки управленческих кадров».

В соответствии с постановлением Правительства Пензенской области от 20 декабря 2013 г. № 981-пП «О реорганизации государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт регионального развития Пензенской области» государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт регионального развития Пензенской области»

реорганизовано в форме присоединения к нему государственного автономного учреждения Пензенской области «Пензенский региональный институт народосбережения».

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт регионального развития Пензенской области» является правопреемником государственного автономного учреждения Пензенской области «Пензенский региональный институт народосбережения».

1.1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное - государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт регионального развития Пензенской области»;

сокращённое - ГАОУ ДПО ИРР ПО.

1.1.4. Место нахождения Учреждения: 440049, г. Пенза, ул. Попова, 40.

1.1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет бланки со своим полным наименованием, печать установленного образца, угловой штамп. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с российским законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение создано в форме автономного учреждения, тип учреждения - организация дополнительного профессионального образования.

1.2. Учредителем Учреждения является Пензенская область. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет Министерство образования Пензенской области (далее - Учредитель).

1.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты в форме приказов, инструкций, положений, планов и иные виды локальных актов.

1.4. Цели деятельности Учреждения:

- удовлетворение профессиональных потребностей населения и развитие кадрового потенциала Пензенской области на основе реализации дополнительных профессиональных программ в качестве основной цели деятельности, а также основных программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ;

- организация и методическое сопровождение проектной деятельности региональных преобразований и реформ, направленных на повышение качества жизни населения Пензенской области;

- формирование у населения Пензенской области позитивных семейных ценностей и мотивации к здоровому образу жизни.

1.5. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- разработка и реализация дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения;

- диссеминация современных образовательных технологий и методик в педагогической практике;

- проведение экспертизы образовательных программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Учреждения;

- в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и по образовательным программам среднего общего образования осуществление организационного и технологического обеспечения проведения государственной итоговой аттестации на территории Пензенской области, в том числе обеспечение деятельности по эксплуатации региональной информационной системы и взаимодействию с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для

получения среднего профессионального и высшего образования, обработку экзаменационных работ обучающихся, выпускников прошлых лет;

- методическое обеспечение и организационно-техническое сопровождение деятельности образовательных организаций в Пензенской области;

- организационно – методическое сопровождение мероприятий по реализации концепции выявления и развития молодых талантов в Пензенской области;

- проведение мониторинга качества образования и комплексной оценки деятельности образовательных организаций Пензенской области;

- организационно-методическое сопровождение статистического анализа системы образования, других сфер деятельности;

- организация и проведение инновационной, экспериментальной, научной, методической и консалтинговой деятельности по актуальным вопросам развития Пензенской области;

- популяризация позитивных семейных ценностей, здорового образа жизни среди населения Пензенской области с использованием современных технологий и практик;

- привлечение экспертов и ведущих учёных для осуществления образовательной деятельности в системе дополнительного профессионального образования, разработки и научно-методического сопровождения проектной деятельности;

- обеспечение реализации государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций в экономике и социальной сфере Российской Федерации (на период действия Указа Президента Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации по данному вопросу);

- формирование, актуализация и использование региональных баз данных руководителей высшего и среднего звена, российских и зарубежных образовательных учреждений, а также программ подготовки управленческих кадров;

- разработка и продвижение (совместно с другими государственными и негосударственными структурами) профессиональных управленческих стандартов и квалификационных требований, внедрение системы аттестации управленческих кадров и управленческих структур организаций в экономике и социальной сфере Российской Федерации в соответствии с разработанными стандартами;

- осуществление мониторинга эффективного использования специалистов, прошедших подготовку в рамках государственного плана, оказание содействия органам власти в подборе руководящих кадров для управления государственными предприятиями, а также предприятиями со значительной долей участия государства в акционерном капитале;

- создание и поддержание в актуальном состоянии банка вакансий менеджеров высшего и среднего звена предприятий и организаций, специалисты которых завершили подготовку в рамках государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций в экономике и социальной сфере Российской Федерации;

- организация консультирования предприятий и организаций по вопросам управления персоналом, совершенствования системы управления посредством привлечения российских и зарубежных экспертов;

- организация проведения внутрикорпоративных исследований внутренней рабочей среды компании, оценки персонала, в том числе эффективности инвестиций в персонал, с целью повышения эффективности его использования;

- оказание методической помощи по внедрению и апробации инновационных процессов в системе образования, включая информационные технологии, использование передового отечественного и зарубежного опыта;

- установление и развитие профессиональных взаимодействий с организациями Пензенской области, межрегиональных и международных связей;

- издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование записанных носителей;

- проведение социологических исследований и опросов общественного мнения;
- рекламная деятельность;
- предоставление услуг по временному проживанию;
- организация торговли учебной литературой;
- ведение бухгалтерского учета для иных учреждений;
- выполнение работ и оказание платных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **2. Виды реализуемых образовательных программ**

2.1. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ, при наличии лицензии:

- дополнительные профессиональные программы;
- основные программы профессионального обучения;
- дополнительные общеобразовательные программы.

## **3. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения**

3.1. Имущество, необходимое для обеспечения уставной деятельности Учреждения, закреплено за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение несёт ответственность за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества на праве оперативного управления.

3.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

3.3.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Пензенской области.

3.3.2. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- субсидии из бюджета Пензенской области на выполнение государственного задания, на иные цели;
- доходы Учреждения, получаемые от дополнительных платных услуг и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- средства, получаемые от аренды имущества;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- другие доходы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **4. Органы управления Учреждением**

4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является ректор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников Учреждения;
- Научно-методический совет Учреждения (далее – Научно-методический совет);
- Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет).

4.3. Общее собрание работников Учреждения:

- собирается не реже 1 раза в 5 лет;
- принимает коллективный договор.

Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

Способ голосования (открытое или тайное) определяется непосредственно общим

собранием при принятии регламента проведения голосования.

4.4. Научно – методический совет Учреждения.

4.4.1. В Научно-методический совет входят ректор, проректоры, руководители управлений, центров Учреждения. Срок полномочий Научно – методического совета определяется приказом ректора и составляет 5 лет.

4.4.2. Председателем Научно-методического совета является ректор Учреждения. В его отсутствие заседания Научно-методического совета проводит назначаемый им проректор Учреждения. Документацию Научно-методического совета ведёт на постоянной основе секретарь Научно-методического совета, назначаемый ректором Учреждения.

Состав Научно-методического совета и изменения в него утверждаются приказом ректора Учреждения.

4.4.3. Заседания Научно-методического совета проводятся не реже 1 раза в месяц.

Заседания Научно-методического совета правомочны, если на них присутствовало не менее двух третей его состава. Решения Научно-методического совета принимаются простым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих членов совета. Решения Научно-методического совета оформляются протоколом.

На заседании Научно-методического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать работники Учреждения и приглашенные лица.

4.4.4. В компетенцию Научно-методического совета входит:

- рассмотрение тематики научно-исследовательских и экспериментальных работ, региональных проектов и отчетов о результатах их реализации;
- принятие положений, регламентирующих образовательный процесс;
- установление образцов документов, подтверждающих освоение дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения;
- принятие локальных актов, определяющих ставки почасовой оплаты и стоимость платных услуг, оказываемых Учреждением;
- принятие положения об оплате труда работников Учреждения;
- утверждение отчетов ректора, проректоров, руководителей структурных подразделений;
- рассмотрение вопросов развития межрегиональных и международных связей;
- иные вопросы деятельности Учреждения.

4.5. Коллегиальным органом управления Учреждением является наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя Учреждения, представители исполнительных органов государственной власти, на которые возложено управление государственным имуществом, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующих сферах деятельности, представители работников Учреждения. Срок полномочий наблюдательного совета – 5 лет.

4.6. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Научно- методическим советом Учреждения в форме голосования, простым большинством голосов.

4.7. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения:

- проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
- созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или ректора Учреждения.

4.8. При подготовке к проведению заседания наблюдательного совета его председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов наблюдательного

совета или заочное голосование);

- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестку дня заседания наблюдательного совета;
- порядок сообщения членам наблюдательного совета о проведении заседания наблюдательного совета;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

Сообщение о проведении заседания членов наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 10 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

4.9. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать ректор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

4.10. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

Представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, не учитывается.

4.11. В целях учёта мнения работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы по инициативе работников Учреждения действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

4.12. Компетенция наблюдательного совета учреждения.

Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает:

- предложения учредителя или руководителя учреждения о внесении изменений в устав учреждения;
- предложения учредителя или руководителя учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения учредителя или руководителя учреждения о реорганизации учреждения или о его ликвидации;
- предложения учредителя или руководителя учреждения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- предложения руководителя учреждения об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- по представлению руководителя учреждения проекты отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность учреждения;
- предложения руководителя учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения руководителя учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения руководителя учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения руководителя учреждения о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.13. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может иметь в своем составе различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление его деятельности. Структурные подразделения действуют на основании положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного ректором.

4.14. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет ректор.

4.15. Ректор назначается на должность Учредителем. Должностные обязанности ректора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.16. Компетенция ректора Учреждения определяется действующим законодательством и Уставом.

4.17. Компетенция ректора Учреждения:

- руководство образовательной, научной, методической, хозяйственной, и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с Уставом и законодательством РФ;
- определение стратегии, целей и задач развития учреждения, принятие решения о программном планировании его работы;
- организация работы научно – методического совета, методических, научно – исследовательских и других подразделений, осуществление контроля за их деятельностью;
- подписание решения научно – методического совета;
- организация работы и взаимодействие структурных подразделений;
- назначение на должности и освобождение от должностей проректоров, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других сотрудников;
- осуществление приема, перевода и увольнения работников;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка, структуры и штатного расписания, положения о центрах, отделах научных и вспомогательных структурных подразделениях, должностных инструкций работников Учреждения, иных локальных нормативных актов, не противоречащих законодательству и Уставу;
- издание приказов, инструкций и распоряжений, обязательных для всех работников Учреждения;
- решение вопросов оперативного управления финансовой деятельностью Учреждения: распоряжение денежными и иными материальными средствами в соответствии с действующим законодательством и уставом Учреждения, открытие и закрытие счета в банковских и иных кредитных учреждениях;
- обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно – материальной базы Учреждения;
- действие без доверенности от имени Учреждения, представление интересов Учреждения перед иными организациями и учреждениями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности;



- решение вопросов участия Учреждения в международных организациях и программах, в том числе вопросов вхождения Учреждения в ассоциации, объединения, фонды;

- принятие мер по охране труда и укреплению трудовой дисциплины, по соблюдению правил санитарно – гигиенического режима и противопожарной безопасности Учреждения;

- обеспечение учета и хранения документации по деятельности Учреждения.

#### 4.18. Права и обязанности ректора.

Ректор имеет право:

- Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы;

- Давать руководителям структурных подразделений и отдельным специалистам указания, обязательные для исполнения;

- Принимать решения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, не выполняющих или ненадлежащим образом выполняющих свои должностные обязанности;

- Принимать решения о поощрении отличившихся работников;

- В пределах, установленных законодательством, определять состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну, порядок ее защиты;

- Распоряжаться имуществом и средствами института с соблюдением требований, определенных законодательством, уставом Учреждения, иными нормативными правовыми документами.

Ректор обязан:

- обеспечивать соблюдение требований законодательства, устава, коллективного трудового договора.

4.19. Взаимоотношения работников и ректора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

4.20. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

4.21. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются ректором Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Принято, пронумеровано и  
скреплено печатью

лист *об*

Ректор ГАОУ ДПО ИРР ПО

О.Ф. Федосеева

ЗАРЕГИСТРИРОВАН  
СГЭД (ИРН) № 2165835074216  
ЗАМ. НАЧАЛЬНИКА ИФНС  
РОССИИ ПО ОКтябрьскому Р-ну г. Пензы  
Селиванова Т.В. 2016  
Экземпляр документа МП  
ХРАНИТСЯ В РЕГ. ОРГАНЕ

Департамент  
государственного имущества  
Пензенской области

*В.С. Сидорова*