

Министерство образования Пензенской области  
Государственное автономное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Институт регионального развития Пензенской области»  
(ГАОУ ДПО ИРР ПО)

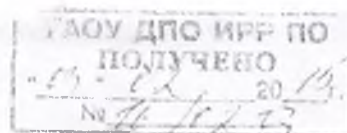


УТВЕРЖДЕНО  
на заседании Научно-педагогического совета  
протокол № 1 от 27 января 2015 г.  
Председатель

О.Ф. Федосеева

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Методическом совете института

Пенза, 2015 г.



## Положение

### о Методическом совете института.

#### 1. Общие положения.

- 1.1. Методический совет института (далее Совет) создается в целях координации работы по методическому сопровождению региональной системы образования, а также для организации методической работы по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения в ГАОУ ДПО ИРР ПО (далее институт).
- 1.2. Положение о Методическом совете института утверждается решением Научно-педагогического совета института.
- 1.3. Совет формируется в составе председателя Совета, заместителей председателя, секретаря и членов Совета. Председателем Совета является ректор института.
- 1.4. Состав Совета формируется из работников структурных подразделений института, муниципальных органов управления образованием и образовательных организаций (по согласованию). Списочный состав Совета утверждается ректором института.
- 1.5. Работа Совета организуется по плану, утвержденному председателем Совета.
- 1.6. Заседание Совета проводится не реже одного раза в 2 месяца.
- 1.7. Решения Совета оформляются протоколами и имеют рекомендательный характер.

#### 2. Основные направления деятельности Совета.

- 2.1. Основными направлениями деятельности Совета являются:
  - анализ и экспертиза лучших педагогических практик и методической базы региональной системы образования по уровням образования, включая дополнительное образование детей и дополнительное профессиональное образование;
  - обсуждение тематики инновационных площадок, принятие решений об их создании, заслушивание отчетов о результатах их деятельности;
  - обеспечение учебной литературой и другими информационными средствами обучения региональной системы образования;
  - методическое сопровождение внедрения современных информационных технологий в региональную систему образования;

- методическое обеспечение сетевой формы реализации образовательных программ;
- заслушивание лучшего опыта методической работы методических служб на муниципальном уровне и в образовательных организациях, его обобщение и распространение;
- анализ и экспертиза методических материалов по актуальным проблемам образования, разработанных в структурных подразделениях института.

### 3. Полномочия членов Совета.

#### 3.1. Председатель Совета:

- осуществляет руководство деятельностью Совета;
- ведет заседание Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

3.2. В случае отсутствия председателя Совета его полномочия осуществляет заместитель председателя Совета.

#### 3.3. Секретарь Совета:

- осуществляет подготовку заседаний Совета, составляет планы его работы, формирует проекты повесток заседаний Совета, принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение Совета вопросам;
- организует ведение документации Совета, составление списков участников заседаний Совета, уведомление их о дате, месте и времени проведения заседания Совета и ознакомление с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Совета;
- контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Совета;
- составляет и подписывает протоколы заседаний Совета;
- обеспечивает осуществление контроля за выполнением решений Совета;
- выполняет поручения председателя Совета.

3.4. Члены Совета могут вносить предложения по планам работы Совета и проектам повесток заседаний Совета, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Совета.

3.5. В случае отсутствия члена Совета на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Совета и отражается в протоколе.

### 4. Организация работы Совета.

4.1. Основной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в 2 месяца в соответствии с планом его

работы. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания Совета.

4.2. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины от численности состава Совета.

4.3. Решение Совета принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

4.4. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Совета и секретарем Совета.

4.5. Для подготовки вносимых на рассмотрение Совета вопросов и соответствующих проектов решений Совета по поручению председателя Совета могут создаваться рабочие группы (комиссии) из числа членов Совета. Решения о создании рабочей группы (комиссии) оформляются протоколом.